Акт передачи ключей

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Участники и событие

Акт передачи ключей № [Номер акта передачи ключей] от [Дата составления акта].

[Событие, время и место передачи].

Передаёт: [Передающая сторона и представитель]. Принимает: [Принимающая сторона и представитель].

Основание и цель: [Основание и цель выдачи].

Переданный комплект

[Перечень ключей, маркировка и количество].

Количество указывается в физических ключах с отдельным обозначением связок или комплектов. Маркировка позволяет отличить передаваемые предметы; сведения о назначении ключа раскрываются только в необходимом для участников объёме.

Результат проверки

[Проверка комплектности и работоспособности].

Проверка количества, внешнего состояния и фактического открывания описывается раздельно. Если ключ не проверялся в соответствующем замке, акт не подтверждает его работоспособность.

Пользование и возврат

Согласованные ограничения: [Ограничения пользования и действия при утрате].

План возврата: [Срок, место и ответственный за возврат].

Акт фиксирует передачу предметов и сам по себе не предоставляет иных прав на помещение. Изменение срока или получателя ключей отмечается отдельно, с сохранением записи о первоначальной выдаче.

Приложения и последующие события

[Приложения и сведения о замечаниях].

Пароли, коды сигнализации и подробные секретные параметры замков в акт не включаются. Данные для связи с ответственным лицом передаются участникам доступным внутренним способом.

При возврате снова проверяются фактическое количество и состояние. Настоящий акт выдачи не подтверждает возврат до отдельной фиксации события.

Подписи участников

Участники сверяют перечень, направление передачи и оговорки проверки до подписания.

Передал: ФИО, должность _____, подпись _____.

Принял: ФИО, должность _____, подпись _____.