Акт передачи площадки для мероприятия

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Стороны и событие

Акт [Номер и дата акта передачи площадки].

[Время предоставления и осмотра].

Передаёт: [Передающий представитель площадки]. Принимает: [Принимающий представитель организатора].

Основание и назначение: [Основание и согласованное назначение].

Запись относится к предоставлению площадки до мероприятия.

Границы и сроки доступа

[Адрес и передаваемые зоны].

[Окна монтажа, программы и освобождения].

Недоступные зоны отделяются от предоставленных на схеме. Площадь, взятая из материалов площадки, не обозначается как собственный обмер; использование соседних помещений не предполагается по отсутствию запрета в перечне.

Состояние до монтажа

[Исходное состояние поверхностей и зон].

[Имущество площадки в предоставленных зонах].

Осмотр проводится до внесения имущества организатора. Наблюдения относятся к доступным поверхностям; скрытые элементы и технические системы этим актом не обследуются. Фотографии показывают общий ориентир и конкретную отметку.

В перечне мебели различаются фактически пересчитанное количество и количество, заявленное в предварительной заявке. Если часть стульев ещё находится в закрытой комнате, её не включают в уже предоставленный комплект. Последующее предоставление связывают с отдельной отметкой времени.

Прежнее замечание из подготовительного осмотра переносится с проверкой его текущего состояния. Если след устранён или изменился, записывается наблюдение на день доступа, сохраняя ссылку на прежнее фото. Общая запись «как раньше» не показывает, какие поверхности участники фактически посмотрели.

Порядок доступа и ограничения

[Ограничения доступа и установки].

[Средства доступа и способ обращения к дежурному].

Средства доступа учитываются по обозначению и количеству без записи секретных кодов. Ограничения доводятся до монтажной группы до начала работ; отсутствие технической проверки не заменяется общей фразой о готовности площадки.

Приложения и незавершённые действия

[Приложения и вопросы при предоставлении].

По открытым вопросам сохраняются срок, исполнитель и временный порядок действий. После решения добавляется фактическая отметка, а исходный вопрос остаётся в истории. Обещание выполнить действие не оформляется как уже проверенный результат.

Подтверждение предоставления

Участники подтверждают описанные зоны, комплект и условия на момент предоставления. По окончании события состояние, возврат средств доступа и освобождение помещений фиксируются отдельно с собственными временем и замечаниями.

Передающий представитель: ФИО _____, подпись _____.

Принимающий представитель: ФИО _____, подпись _____. Приложения переданы обеим сторонам.