Акт сверки расчётов

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Границы сверки

Акт сверки расчётов № [Номер акта сверки] от [Дата составления акта сверки].

[Стороны сверки и составители].

Проверенный объём: [Период, договоры и валюта сверки]. Правило отражения сумм: [Правило знаков и направление задолженности].

Сальдо на начало

[Начальный остаток по данным каждой стороны].

Остаток не восстанавливается только по общей сумме без указания источника. При отсутствии данных одной стороны это отмечается прямо; односторонний расчёт не обозначается как согласованный обеими сторонами.

Построчное сопоставление

[Операции: дата, документ, вид и суммы двух сторон].

Для каждой строки сохраняются дата, обозначение документа, направление операции и два значения. Возврат, зачёт и корректировка отражаются отдельной строкой с собственным основанием, а не стирают первоначальную поставку.

Обороты и остаток на конец

[Обороты и отдельная арифметическая проверка].

[Конечный остаток по данным каждой стороны].

Проверяются одинаковые границы периода, валюта и правило знаков. Совпадение итогов без сравнения документов не исключает взаимно перекрывающихся ошибок. Расчёт в этом файле не выполняется автоматически.

Разногласия и подтверждения

[Расхождения, непроверенные операции и действия].

Материалы сверки и проверка полномочий: [Документы сравнения и полномочия подписантов].

По спорной строке сохраняются позиции сторон, недостающий документ, ответственный за уточнение и срок. Уточнение оформляется новой редакцией с сохранением исходного акта.

Подписание результата сверки

Содержание, основание долга, полномочия подписантов и возможные правовые последствия подписания проверяются применительно к ситуации. Акт не создаёт отсутствующую поставку и не заменяет документы её оформления.

От стороны А: должность, ФИО _____, основание полномочий _____, подпись _____.

От стороны Б: должность, ФИО _____, основание полномочий _____, подпись _____.