Бриф на разработку дизайна

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Участники и цель

Бриф № [Номер и редакция дизайн-брифа] от [Дата подготовки брифа].

[Заказчик, дизайнер и принимающий решение].

[Исходная проблема и цель дизайна].

Для кого и где используется дизайн

[Аудитория, ситуация и нужное действие].

[Носители, форматы и примерный объём].

[Главное сообщение и приоритет информации].

Материалы и визуальные ориентиры

[Исходники, их готовность и владелец].

[Референсы, нужные свойства и права].

[Ограничения стиля и обязательные элементы].

Пожелание использовать определённое настроение или структуру не означает разрешение копировать чужое оформление целиком.

Критерии и рамка обсуждения

[Критерии выбора направления].

[Рамка бюджета и ожидаемый состав предложения].

Критерии применяются к цели и носителю этого брифа. Новые бизнес-результаты не считаются обещанными только потому, что упомянуты как пожелание.

Обратная связь и уточнения

[Представление направлений и сбор обратной связи].

[Желаемые даты и зависимости].

[Открытые вопросы и следующий документ].

Бриф собирает вводные и вопросы. Решение по направлению, окончательный состав работ и согласование конкретной версии макета фиксируются отдельными записями.

Подтверждение вводных

От заказчика: ФИО и роль _____, подпись _____, дата _____.

Принял вводные дизайнер: ФИО _____, подпись _____, дата _____.