Чек-лист готовности подрядчиков к мероприятию

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Контрольная точка

[Номер проверки, дата и контрольный момент].

[Мероприятие и проверяемые зоны].

[Координатор проверки и лицо решения].

Основания участия: [Подрядчики, роли и основания работ].

Проверка относится к указанному моменту подготовки, а не к будущему исполнению всего договора.

Критерии по исполнителям

[Контрольные позиции и критерии готовности].

Каждая позиция содержит наблюдаемый результат и ответственную роль. «Подрядчик на месте» не означает готовность оборудования, материалов и зависимых зон; общая отметка не заменяет проверку конкретных пунктов.

Подтверждения и статусы

[Фактические подтверждения и время].

[Статус каждой контрольной позиции].

Статусы «получено сообщение», «готово по словам исполнителя» и «проверено на площадке» различаются. Для проверки сохраняются время, участник и способ; неизвестный результат остаётся непроверенным.

Подтверждение относится к определённому объёму: успешная проба одного микрофона не закрывает второй, а получение файла не подтверждает его открытие на устройстве показа. Если после проверки заменены устройство, материал или зона, повторно проверяют затронутые параметры.

Для пункта, не относящегося к текущей программе, сохраняется пояснение «не применяется» с причиной, вместо общего статуса готовности. Исключение из проверки не означает выполненную работу; изменение согласованного объёма обсуждается отдельно с тем, кто принимает такое решение.

Зависимости и действия

[Зависимости между исполнителями].

[Незакрытые действия, владельцы и сроки].

Связанные задачи проверяются в последовательности фактических зависимостей. Если нет доступа для пробы, это отдельная причина незавершённости, а не отрицательный результат самой технической пробы.

Решения и повторный контроль

[Решения по переносу и допустимому объёму].

[Повторная проверка и фактическое закрытие].

Наличие резервного варианта не означает, что он уже принят. До изменения программы фиксируется лицо решения и затронутый блок; исполнителям передаётся одна актуальная команда с условиями применения.

Передача сводки

[Получатели сводки и история изменений].

Сводка отражает проверенные факты и открытые вопросы. Она не является актом приёмки услуг, документом допуска персонала или специальным техническим заключением; соответствующие вопросы проверяются отдельно по характеру работ.

Координатор проверки: ФИО _____, подпись _____. Сводку получил представитель заказчика: ФИО _____, время _____.