Чек-лист осмотра площадки для мероприятия

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Объект осмотра

[Дата, время и участники осмотра].

[Адрес, помещения и границы осмотра].

Планируемое использование: [Предполагаемый формат и число гостей].

Запись относится к указанным помещениям и времени. Состояние других зон не выводится из результатов этого осмотра.

Размещение и путь гостей

[Размеры, расстановка и способ проверки].

[Путь гостей и условия доступа].

[Фойе, гардероб и бытовые зоны].

Для каждого параметра различаются собственное наблюдение, измерение и сведения администратора. Неизмеренный проём либо непроверенное устройство отмечается прямо, без вывода об их пригодности для всех гостей.

Маршрут прослеживается от точки встречи гостя до его места, включая повороты и переходы между залами. Для участка, недоступного во время визита, отмечаются причина и способ последующей проверки. Наблюдение пустого фойе не показывает поведение очереди при одновременном прибытии группы.

Условия визита сохраняются вместе с наблюдением: открытые двери, освещение, фоновый шум и наличие соседнего события. Если проба проходила в пустом здании, её результат не описывает автоматически акустическую обстановку в день программы; такой вопрос выносится на отдельное уточнение.

Доставка и техника

[Маршрут доставки и монтажные окна].

[Электропитание и вопросы техническому представителю].

[Звук, экран, связь и условия проб].

Осмотр розеток не подтверждает допустимую электрическую нагрузку. Подключение, подвесы и иные специальные технические решения передаются компетентным специалистам; этот лист лишь сохраняет вопросы и назначенные проверки.

Исходное состояние и материалы

[Видимые дефекты и привязка фотографий].

Фотографии связываются с помещением, ориентиром и номером замечания. Прикладывается схема с датой редакции; сведения о неизвестных скрытых дефектах не записываются как результат визуального осмотра.

Вопросы до решения

[Открытые вопросы, ответственные и сроки].

[Предварительный вывод и следующая проверка].

Каждый вопрос получает обозначение, ожидаемый ответ и дату. Формулировка «уточнить» без владельца оставляет подготовку незавершённой. Снятый вопрос закрывается ссылкой на полученную схему, пробу или иное подтверждение.

Подтверждение записи осмотра

Лист помогает выбрать и подготовить площадку; он не является техническим заключением или разрешением на проведение мероприятия. Обещанная возможность отдельно сверяется с фактическими условиями до монтажа.

Представитель организатора: ФИО _____, подпись _____.

Представитель площадки: ФИО _____, подпись _____. Дата следующего уточнения _____.