Договор подряда

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Стороны и предмет

Договор подряда № [Номер договора подряда]. [Дата и место заключения].

[Заказчик, подписант и полномочия], именуемый Заказчиком, и [Подрядчик, подписант и полномочия], именуемый Подрядчиком, согласовали выполнение следующей работы и передачу результата: [Работа, результат и согласованное задание].

Сроки и обеспечение работы

[Начальный, конечный и промежуточные сроки].

Распределение материалов и содействия: [Материалы, оборудование и содействие заказчика].

Стороны до начала сверяют наличие задания и материалов. При обнаружении препятствия заинтересованная сторона сообщает другой стороне фактическое обстоятельство и затронутые действия; новые сроки не подставляются задним числом.

Цена и расчёты

[Цена работы и состав расходов].

[Платежи: сумма, срок и основание].

Дополнительная работа согласуется до включения в оплачиваемый объём. Платёжные документы и акт сохраняются отдельно: согласованный срок оплаты не является отметкой о совершённом переводе.

Передача и проверка результата

[Место передачи и порядок приёмки].

Подрядчик передаёт относящиеся к результату сведения, перечисленные в согласованном комплекте. При частичной передаче стороны прямо обозначают принятую и оставшуюся части; отсутствие ответа не записывается в акт как проведённая проверка.

Замечания, изменения и разногласия

[Порядок фиксации недостатков и изменений].

Ответственность, прекращение договора и требования при нарушении определяются применимым законодательством и действительными соглашениями сторон. Этот текст не устанавливает заранее рассчитанную неустойку и не содержит отказа от требований по скрытым недостаткам.

Спорные факты и предложения стороны фиксируют письменно; несогласованное предложение не изменяет подписанный договор.

Приложения, реквизиты и подписи

[Рабочие контакты и передаваемые приложения].

[Реквизиты сторон и платёжные сведения].

Заказчик: должность, ФИО _____, подпись _____. Подрядчик: должность, ФИО _____, подпись _____.

Подписывается согласованный комплект договора и приложений. Исправления должны позволять определить изменённое условие и редакцию, сохраняя предыдущие подписанные документы.