Рабочий график трансфера участников мероприятия

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Для чего используется график

Событие, маршрут и редакция: [Событие, маршрут и редакция].

График помогает участнику и координаторам согласовать перемещение. Он не заменяет путевой лист, договор с перевозчиком, предусмотренные законодательством сведения о заказе и документы допуска. Проверку перевозчика, автомобиля и необходимых разрешений проводят отдельно до заказа; наша таблица не удостоверяет их наличие.

Посадка и высадка

Подтверждённые точки и окно посадки: [Подтверждённые точки и окно посадки].

Точка описывается так, чтобы её можно было найти пешком без выхода на проезжую часть в непредусмотренном месте. Возможность остановки и организации посадки подтверждается с перевозчиком и площадкой; нанесённая на схему отметка сама по себе не создаёт разрешённую остановку.

Последовательность рейсов

Рейсы, время и запас на дорогу: [Рейсы, время и запас на дорогу].

Отдельно обозначаются открытие посадки, отправление и ожидаемое прибытие. Длительность зависит от маршрута и дорожной обстановки, поэтому ожидаемое время не объявляется гарантированным. Если один автомобиль назначен последовательно на разные рейсы, проверяется также время возврата и подготовки, а не только первая поездка.

Места и состав групп

Проверенные места и распределение групп: [Проверенные места и распределение групп]. Багаж и организационные условия посадки: [Багаж и организационные условия посадки].

Группа не должна превышать отдельно подтверждённое число подходящих пассажирских мест. Условная вместимость из учебного примера не относится к другому автомобилю. Свободное место в соседнем рейсе не означает, что участник успеет на нужный блок; изменения группы сверяются со временем программы и фактической возможностью посадки.

Координация и отклонения

Перевозчик, координаторы и основания: [Перевозчик, координаторы и основания]. Опоздание, отмена и информирование: [Опоздание, отмена и информирование].

Закрытые рабочие контакты не печатаются в общедоступной версии. Координатор сообщает только необходимый порядок помощи, без публикации паспортов и состояния здоровья. При задержке решение передаётся обеим точкам; обещание альтернативного транспорта не считается подтверждённым заказом или правом участника ехать на неподготовленном автомобиле.

Факт и завершение

Запись фактического рейса: [Запись фактического рейса].

Плановое и фактическое время ведутся раздельно. Отметка о состоявшейся поездке вносится после подтверждения, а не заранее ради заполненного отчёта. Расходы и приёмка услуги сверяются с документами перевозчика; число планируемых гостей не подтверждает число перевезённых пассажиров. Согласовал маршрут _____; проверил распределение _____; координатор фактического учёта _____.