Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(СКФУ)

ПРИКАЗ

от 28.10.2019г. № 2015-О

г. Ставрополь

Об утверждении типовой формы договора о подготовке научных кадров в докторантуре

В соответствии с п. 4.4 Положения о гражданско-правовых договорах и доверенностях, утвержденного приказом №841-О от 29.04.2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму договора о подготовке научных кадров в докторантуре (далее - договор) (Приложение к настоящему приказу).
2. Структурным подразделениям Университета применять типовую форму договора, утвержденную настоящим приказом.
3. Управлению по информации и связям с общественностью (А.Н. Кузьменко) разместить на официальном сайте Университета настоящий приказ и Приложение к нему в соответствующем разделе.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника при ректорате, и. о. проректора по научной работе В.С. Белозерова.

И.о. ректора О.С. Мезенцева

Приложение
к приказу №2015-О от «28» октября 2019 г.

Договор №_____
о подготовке научных кадров в докторантуре

г. Ставрополь «___» _____
20__ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», именуемое в дальнейшем «Принимающая организация», в лице _____
_____
____, действующего на основании доверенности №_____ от _____ г., с одной стороны,
_____
____
_____
____, именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице _____
____, действующего на основании _____, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Докторант», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Докторант обязуется подготовить диссертацию на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертация) по специальности _____
____ на тему: _____.
Принимающая организация обязуется создать условия для проведения научных исследований, а также организационные условия управления процессом подготовки диссертации, а Направляющая организация обязуется осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в порядке и размере, установленном действующим законодательством РФ.

1.2. Срок подготовки диссертации в докторантуре составляет 3 (три) года с даты, указанной в приказе о зачислении в докторантуру Принимающей организации.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Докторант обязан:

2.1.1. Проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом.

2.1.2. Своевременно выполнять индивидуальный план.

2.1.3. Ежегодно отчитываться перед Научно-техническим советом Принимающей организации о выполнении индивидуального плана.

2.1.4. Представлять в Направляющую организацию заключение Научно-технического совета Принимающей организации о результатах рассмотрения отчета о выполнении индивидуального плана.

2.1.5. Представлять по требованию Направляющей организации информацию о ходе и результатах реализации индивидуального плана.

2.1.6. Подготовить и представить диссертацию по теме, указанной в п. 1.1. настоящего договора, на профильную кафедру в срок до «__» _____ _____ года.

2.1.7. Своевременно производить оплату оказанных услуг Принимающей организации в размере и сроках, указанных в разделе 3 настоящего договора.

2.1.8. Соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты Принимающей организации.

2.1.9. Доводить до сведения Направляющей и Принимающей организаций информацию об изменении фамилии, имени, отчества, паспортных данных, банковских реквизитов и иных сведений, имеющих значение для исполнения настоящего договора.

2.2. Докторант вправе:

2.2.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

2.2.2. Участвовать в научных исследованиях Принимающей организации по теме диссертации.

2.2.3. Принимать участие в научных мероприятиях, организуемых Принимающей организацией.

2.2.4. Принимать участие в заседаниях кафедры, на которой ведется подготовка диссертационной работы, методических семинарах кафедры.

2.2.5. Обращаться в Принимающую организацию по вопросам, касающимся организации и осуществления процесса подготовки диссертации.

2.2.6. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных ею расходов.

2.3. Принимающая организация обязана:

2.3.1. Зачислить по итогам конкурсного отбора в докторантуру Докторанта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Принимающей организации условия приема в докторантуру.

2.3.2. Утвердить тему диссертации и индивидуальный план Докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

2.3.3. При необходимости назначить научного консультанта из числа докторов наук.

2.3.4. Обеспечить доступ Докторанта к библиотекам, информационным ресурсам, лабораторному оборудованию и иным фондам и ресурсам Принимающей организации, необходимым для выполнения работы над диссертацией.

2.3.5. Ежегодно заслушивать отчет Докторанта о выполнении его индивидуального плана, выдавать Докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию, принимать решение о дальнейшем пребывании Докторанта в докторантуре по итогам ежегодной аттестации Докторанта.

2.3.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации выдать Докторанту заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

2.4. Принимающая организация вправе:

2.4.1. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке, в случае невыполнения Докторантом обязанностей, предусмотренных п. 2.1 настоящего договора.

2.4.2. Отчислить Докторанта по следующим основаниям:

1) в связи с досрочной защитой диссертации;

2) в связи с окончанием докторантуры;

3) в связи с истечением срока подготовки в докторантуре;

4) по собственному желанию Докторанта (в связи с невозможностью продолжения подготовки диссертации по состоянию здоровья, в связи с семейными обстоятельствами и др.);

5) в связи с невыполнением плана подготовки диссертации в установленные сроки по неуважительным причинам;

6) за нарушение условий настоящего договора.

2.5. Направляющая организация обязана:

2.5.1. Осуществлять ежемесячные выплаты Докторанту в порядке и размере, установленном действующим законодательством РФ.

2.5.2. Доводить до сведения Принимающей организации информацию об изменении

своего наименования, местонахождения, банковских реквизитов.

2.6. Направляющая организация вправе:

2.6.1. Запрашивать у Докторанта информацию о ходе и результатах осуществления его индивидуального плана.

2.6.2. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Принимающей организации фактически понесенных ею расходов.

3. Стоимость услуг Принимающей организации и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость услуг Принимающей организации по созданию условий для проведения научных исследований, а также организационных условий управления процессом подготовки диссертации (далее - услуги) за весь период подготовки диссертации, указанный в п. 1.2 настоящего договора, составляет _____(_____) рублей, в том числе НДС по ставке, предусмотренной НК РФ, _____(_____) рублей.

3.2. Стоимость услуг за один год подготовки составляет _____ (_____) рублей в том числе НДС по ставке, предусмотренной НК РФ, _____(_____) рублей.

3.3. Плата за услуги вносится на лицевой счет или в кассу Университета в следующие сроки и в следующем размере:

3.3.1. В течение 30 дней после заключения настоящего Договора в размере ½ от суммы, указанной в п. 3.2. настоящего Договора;

3.3.2. В последующем, плата за каждый год подготовки может вноситься Докторантом авансовыми платежами:

- за первое полугодие года подготовки – до «__» _____ в размере не менее ½ от суммы, указанной в п. 3.2. настоящего Договора;
- за второе полугодие года подготовки – до «__»_____ в размере оставшейся суммы, указанной в п. 3.2. настоящего Договора.

3.4. Размер стоимости услуг Принимающей организации устанавливается ежегодно с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Размер стоимости услуг Принимающей организации утверждается приказом ректора Университета и доводится до сведения Докторанта.

3.5. Оплата производится в рублях.

3.6. При досрочном расторжении Договора по инициативе одной из Сторон производится перерасчет стоимости услуг на основании акта приемки фактически оказанных услуг по настоящему договору.

3.7. Плата за услуги (п. 3.1, 3.2) не включает в себя расходы по перечислению денежных средств, если оплата услуг производится безналичным путем.

При оплате услуг в платежном поручении (квитанции) указывается фамилия, имя, отчество Докторанта, период, за который производится платеж, уровень подготовки - докторантура, научная специальность и сумма платежа.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

4.2.1. По соглашению Сторон.

4.2.2. По инициативе Докторанта письменным уведомлением Принимающей стороны за один месяц до расторжения Договора, при наличии уважительных причин и при условии оплаты Докторантом Принимающей организации фактически понесенных ею расходов.

4.2.3. По инициативе Направляющей организации с письменным уведомлением Докторанта и Принимающей организации за один месяц до расторжения договора, при условии оплаты Направляющей организацией Принимающей организации фактически понесенных ею расходов.

4.2.4. По инициативе Принимающей Организации с направлением письменного уведомления Докторанту и Направляющей организации за один месяц до расторжения

договора в случае невыполнения Докторантом обязанностей, предусмотренных п. 2.1 настоящего договора.

4.2.5. В связи с обстоятельствами, не зависящими от воли Направляющей организации, Принимающей организации и Докторанта, в том числе в случае ликвидации Принимающей организации.

4.3. В случае расторжения Договора Докторант подлежит отчислению из докторантуры.

5. Ответственность сторон

5.1.1. Стороны договора несут ответственность за неисполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.2. В случае внесения оплаты за оказание услуг, в более поздние по сравнению с установленными п. 3.3 настоящего договора сроки, Докторанту начисляются проценты в размере равном одной трехсотой ключевой ставки Банка России, действующей в период неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует в течение всего срока подготовки Докторанта до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, либо до момента расторжения по инициативе одной из Сторон.

6.2. Настоящий договор прекращается в случае окончания срока подготовки Докторанта, досрочной защиты диссертации, неаттестации Докторанта Научно-техническим советом Принимающей организации с момента издания Университетом приказа об отчислении Докторанта.

6.3. При прекращении договора путем его исполнения Сторонами подписывается акт приемки услуг по настоящему договору.

7. Антикоррупционные условия

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

7.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки.

7.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими одну из Сторон в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этой Стороной каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями Стороны Договора, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими Обучающимися;

предоставление каких-либо гарантий;

иные действия, выполняемые Стороной в рамках своих обязанностей по настоящему Договору, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

7.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение

обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

7.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий, выраженных в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки.

7.6. Стороны настоящего Договора соблюдают правила по предотвращению коррупции. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск возникновения таких отношений друг с другом, которые могут быть квалифицированы как коррупционная деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции.

7.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.

7.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

7.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий для обращающейся Стороны, сообщившей о факте нарушений антикоррупционных условий.

8. Прочие условия

8.1. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров. Споры и разногласия, не урегулированные путем переговоров, подлежат разрешению в суде, при этом Докторант вправе предъявить иск по месту нахождения Принимающей организации, по месту жительства или месту пребывания Докторанта либо по месту заключения или месту исполнения договора, Направляющая организация и Принимающая организация вправе предъявить иск по месту нахождения Принимающей организации.

8.2. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.3. Изменения или дополнения по настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями к нему.

8.4. О любых изменениях данных (в том числе, изменениях фамилии, адреса, паспортных данных и банковских реквизитов) каждая из сторон обязана уведомить другие стороны в течение одного месяца. Принимающая Организация уведомляет об изменении данных путем размещения информации на официальном сайте и информационном стенде.

9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Направляющая организация:	Принимающая организация:	Докторант:
_____ _____ (наименование юридического лица) Место нахождения: _____ _____ _____ Банковские реквизиты: _____ _____ _____ _____ Тел.:_____ E-mail: _____	ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Юридический адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1 Почтовый адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1 Телефон: (8652) 95-68-08 Факс: (8652) 95-68-03 E-mail: info@ncfu.ru **Банковские реквизиты** ИНН/КПП 2635014955/263401001 Получатель: УФК ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ КРАЮ (ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет» Л/счет 30216Ш58810) Р/счет 40501810700022000002 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬ Г. СТАВРОПОЛЬ БИК 040702001 ОКОНХ 92110 ОКПО 02067965 ОГРН 1022601961580 ОКОПФ 75101 ОКТМО 07701000 КБК 00000000000000000130	Ф.И.О._____ _____ _____ Дата и место рождения _____ _____ Место жительства: _____ _____ Паспорт: серия_____№_____ выдан_____ _____ _____ _____ _____ Адрес регистрации: _____ _____ Тел.: _____ E-mail: _____ СНИЛС:_____
_____	_____	
_____/ _____/	_____/ _____/	_____/ _____/
М.П.	**М.П.**	

10. Согласие Докторанта на обработку персональных данных

Я,

_____
_____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия _____ номер _____, выдан

_____
_____
_____

(дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

адрес регистрации по месту жительства:

_____

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (в том числе биометрических и специальных категорий) и даю согласие на их обработку, получение моих персональных данных у третьей стороны, передачу моих персональных данных третьей стороне в случаях, не противоречащих законодательству РФ, свободно, своей волей и в своем интересе Оператору – Федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (СКФУ) (далее - Университет), юридический адрес: 355017, г. Ставрополь, ул. Пушкина, 1, а также его Учредителю.

Обработка персональных данных поручается

_____

(наименование или фамилия, имя, отчество, адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по

_____
_____

поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу)

Цель обработку персональных данных: удовлетворение потребности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертация), осуществление идентификации личности, правового регулирования процесса подготовки диссертации, документирования факта, этапов и характера моей подготовки в докторантуре, выполнения индивидуального плана, архивной деятельности после окончания подготовки в докторантуре Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Ф.И.О., пол, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, СНИЛС, номер страхового полиса,

номер лицевого счета, семейное положение, степень родства, доходы, образование, профессия, трудоспособность, ИНН, состояние здоровья, судимость, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, адрес места пребывания, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации, сведения о миграционно-визовом учете.

Перечень действие с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Университет вправе осуществлять трансграничную передачу моих персональных данных только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия в трудоустройстве, научной деятельности.

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений, сведения о специальности, теме диссертации, год подготовки в докторантуре, сведения автореферата диссертации. Предоставляю Университету право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт, периодические издания и информационные стенды Университета).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до окончания хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством РФ либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлена(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. Университет обязан прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с законодательством РФ в области защиты персональных данных, документами Университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«___» _____20__г. _____

_____