Приложение № 1

Утверждена приказом
от 15 июня 2021 г. № 1122-О

Форма трудового договора о дистанционной работе с иностранным преподавателем (исследователем)

Трудовой договор о дистанционной работе
№_____

г. _____

«____» _____ 20____ .

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», в лице_____
_____
(должность, Ф.И.О)
действующего на основании_____
_____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

именуемый в дальнейшем «Работодатель», «СКФУ», «Университет», с одной стороны и
_____
_____
(Ф.И.О. работника, ученая степень, ученое звание *(при наличии)*

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о дистанционной работе (далее – трудовой договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник,
_____
_____
обязуется выполнять обязанности по должности
_____
_____,
(наименование должности)
_____
_____,
(наименование кафедры, института (факультета)

отнесенной к профессиональной квалификационной группе _____, квалификационному уровню _____,

Employment contract on remote work
№_____

City of _____

«____» _____ 20____ .

The Federal State Autonomous Educational Institution for Higher Education "North-Caucasus Federal University", represented by _____
_____,
(position, full name)

acting on the basis _____
_____
(name and particulars of the credential)

hereinafter referred to as the "Employer", "NCFU", "University", on the one hand, and the
_____
_____
(full name of the employee, academic degree, rank *(if any)*

hereinafter referred to as the "Employee", on the other hand, jointly referred to as the Parties, have entered this Contract on remote work (hereinafter referred to as the "Employment Contract") on the following:

1. Subject of the Contract

1.1. Under this Employment Contract the Employee,
_____
_____
undertakes to perform duties on a post
_____
_____,
(name of the position)
_____
_____,
(name of Chair, Institute (Department)

assigned to a professional qualification group _____, qualification level _____, according to

по которому предусмотрен оклад (должностной оклад) в размере _____ рублей при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени, вне места нахождения Работодателя, его филиала, вне стационарного рабочего места, территории или объекта, находящихся под контролем Работодателя, при условии использования для выполнения данных обязанностей и для осуществления взаимодействия между Работодателем и Работником информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Место непосредственного выполнения Работником трудовой функции по настоящему трудовому договору определяется Работником самостоятельно.

1.3. Трудовая функция Работника, его должностные обязанности устанавливаются настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Работника, индивидуальным планом работы.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника *(нужное подчеркнуть)*:

- основной;
- работой по совместительству (внутреннему/внешнему) *(нужное подчеркнуть)*.

1.5. Работник принимается на работу на _____ ставки(у).

1.6. Работник принимается на работу без испытания.

1.7. В соответствии со ст. 59, 332 Трудового кодекса РФ настоящий Трудовой договор заключен на срок с «___» _____ 20___г. по «____» _____ 20___г.

1.8. Дата начала работы: «___» _____ 20___г.

1.9. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.10. Взаимодействие между Работником и Работодателем осуществляется в установленном порядке путем обмена электронными документами с подтверждением получения электронного документа посредством сети «Интернет» с использованием электронных адресов, указанных в разделе 8 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего трудового договора, а также с помощью направления оригиналов документов заказными письмами с описью вложения и уведомлением о вручении с помощью почтовой связи по адресам, указанным в

which a salary (official salary) is provided in the amount of _____ rubles on the condition that the full monthly working quota is fulfilled, outside the location of the Employer, its branch, outside the stationary workplace, territory or facility under the control of the Employer, provided that public information and telecommunication networks, including the Internet, are used for the performance of these duties and for the interaction between the Employer and the Employee, and the Employer undertakes to provide the Employee with the necessary working conditions stipulated by labour legislation, as well as timely and full payment of wages.

1.2. The place of direct fulfillment by the Employee of the labor function under this Employment Contract is determined by the Employee independently.

1.3. The Employee's labour function and his duties are established by this Employment Contract, the Employee's job description, and individual work plan.

1.4. Work under this Employment Contract is for the Employee *(underline as necessary)*:

- primary;
- part-time employment (internal/external) *(underline as necessary)*.

1.5. The employee is hired for _____ salary rate).

1.6. The employee is hired without a trial.

1.7. In accordance with Article 59, 332 of the Labour Code of the Russian Federation this Employment Contract is concluded for the period of "___" _____ 20___ to "____" _____ 20___.

1.8. Work beginning date: "___" _____ 20___.

1.9. The employee is subject to compulsory social insurance in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

1.10. The interaction between the Employer and the Employee is carried out in the prescribed manner by exchanging electronic documents with confirmation of receipt of an electronic document via the Internet using the email addresses specified in section 8 "Legal addresses and signatures of the Parties" of this Employment Contract, as well as by sending the original documents by registered letters with a description of attachments and notification of delivery by post to the addresses indicated in section 8 "Legal addresses and signatures of the

разделе 8 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего трудового договора.

1.11. Каждая из Сторон обязана подтверждать получение электронного документа от другой Стороны путем направления в день получения такого документа соответствующего подтверждения по электронному адресу, указанному в разделе 8 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего трудового договора.

1.12. Стороны признают, что их права и обязанности, условия трудовой деятельности регулируются трудовым, налоговым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, уставом СКФУ, локальными нормативными актами СКФУ, должностной инструкцией, трудовым договором, индивидуальным планом работы.

1.13. Для целей трудового договора Стороны договорились о том, что под установленным порядком они понимают порядок, установленный трудовым договором, трудовым, налоговым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права Российской Федерации, а также иным законодательством Российской Федерации, уставом СКФУ и локальными нормативными актами СКФУ, должностной инструкцией.

1.14. Сведения о дистанционной работе в трудовую книжку Работника вносятся/ не вносятся *(нужное подчеркнуть)*.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего трудового договора и действующего законодательства РФ;

2.1.4. Отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.5. Выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2.1.6. Бесплатное пользование

Parties" of this Employment Contract.

1.11. Each of the Parties is obliged to confirm receipt of an electronic document from the other Party by sending the appropriate confirmation on the day of receipt of such a document to the email address specified in section 8 "Legal addresses and signatures of the Parties" of this Employment Contract.

1.12. The Parties acknowledge that their rights and obligations, working conditions are governed by the labour and tax legislation of the Russian Federation and other labour and employment statutes of the Russian Federation, as well as other laws of the Russian Federation, the charter of NCFU, local regulatory acts of NCFU, job description, employment contract, individual work plan.

1.13. For the purposes of the employment contract, the Parties agreed that under the established procedure they mean the procedure established by the labor contract, labor, tax legislation of the Russian Federation and other labour and employment statutes of the Russian Federation, as well as other laws of the Russian Federation, the charter of NCFU, local regulatory acts of NCFU, job description.

1.14. Information about remote work is entered / not entered into the Employee's employment history *(underline as necessary)*.

2. Rights and Obligations of the Employee

2.1. The Employee shall enjoy a right to:

2.1.1. Conclude, amend and terminate this Employment Contract in the manner and within the conditions established by the Labour Code of the Russian Federation and other regulatory legal acts of the Russian Federation;

2.1.2. Be provided with work stipulated by this Employment Contract;

2.1.3. Receive payment of wages timely and in full in accordance with the terms of this Employment Contract and the current legislation of the Russian Federation;

2.1.4. Have time for rest provided by reducing working hours, weekly days off, non-working holidays, paid annual leave;

2.1.5. Choose and use pedagogically reasonable forms, methods and means of training and education;

2.1.6. Free use of information resources, as

информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

2.1.7. Защиту персональных данных, обрабатываемых Работодателем;

2.1.8. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.9. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКФУ.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом работы;

2.2.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2.2.3. Самостоятельно обеспечивать условия труда на рабочем месте;

2.2.4. _____ раз(а) в _____ предоставлять руководителю структурного подразделения отчет о выполненной работе по электронному адресу, указанному в разделе 8 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего трудового договора, в форме, установленной локальным нормативным актом СКФУ;

2.2.5. Ежегодно, до начала учебного года, в установленном порядке подписывать индивидуальный план работы на предстоящий учебный год и направлять его в форме электронного документа руководителю структурного подразделения по электронному адресу, указанному в разделе 8 «Реквизиты и подписи сторон» настоящего трудового договора;

2.2.6. Выполнять виды работ и требования, предусмотренные индивидуальным планом работы;

2.2.7. Заполнять индивидуальный план работы преподавателя на образовательном портале «Электронный Кампус СКФУ»;

2.2.8. Периодически (по итогам первого полугодия, по итогам второго полугодия и всего учебного года) в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, отчитываться о выполнении индивидуального плана работы на заседании кафедры с использованием дистанционных технологий;

well as access to the information and telecommunication networks and databases, educational and methodological materials necessary for the high-quality implementation of pedagogical, scientific or research activities in the manner established by the local regulatory acts of the University;

2.1.7. Protection of personal data processed by the Employer;

2.1.8. Protection of his labour rights, freedoms and legitimate interests by all means not prohibited by law;

2.1.9. Exercise of other rights provided for by the labour legislation of the Russian Federation, legislation on education, the Charter, the Collective Agreement, the Internal Labour Regulations and other local regulations of NCFU.

2.2. The Employee shall be deemed liable to:

2.2.1. Dutifully fulfill his labour duties assigned to him by this Employment Contract, his job description, individual work plan;

2.2.2. Carry out his activities at a high professional level, ensure full implementation of the taught subject, course, discipline (module) in accordance with the approved work program;

2.2.3. Independently provide working conditions at his workplace;

2.2.4. _____ time(s) a _____ provide the head of the structural unit with a report on the work performed to the email address specified in section 8 “Legal addresses and signatures of the Parties” of this Employment Contract, in the form established by the local regulatory act of NCFU;

2.2.5. Annually, before the start of the academic year, sign an individual work plan for the upcoming academic year in the prescribed manner and send it as an electronic document to the head of the structural unit at the email address specified in section 8 “Legal addresses and signatures of the Parties” of this Employment Contract;

2.2.6. Fulfill the types of work and the requirements stipulated by the individual work plan;

2.2.7. Fill in the teacher’s individual work plan on the educational portal “NCFU E-campus”;

2.2.8. Periodically (according to the results of the first half of the year, according to the results of the second half and the entire academic year), within the time periods stipulated by the local regulatory acts of the University, report on the implementation of an individual work plan at a meeting of the chair using remote technologies;

2.2.9. Принимать участие в работе комиссий (экзаменационных, апелляционных и др.) при проведении вступительных испытаний (в случае включения в состав соответствующей комиссии приказом ректора СКФУ) с использованием дистанционных технологий;

2.2.10. Участвовать в заседаниях кафедры с использованием дистанционных технологий;

2.2.11. Разрабатывать и представлять на утверждение в порядке и сроки, установленные в СКФУ, учебные и учебно-методические материалы по видам работ, предусмотренным индивидуальным планом работы;

2.2.12. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.2.13. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.2.14. Своевременно уведомлять Работодателя (руководителя структурного подразделения) о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом работы, а также направлять Работодателю оригиналы документов, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по почте заказным письмом с уведомлением для предоставления обязательного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2.2.15. Направить Работодателю по его требованию нотариально заверенные копии документов, предусмотренных ст. 65 Трудового кодекса РФ, на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением (в случае заключения настоящего трудового договора путем обмена электронными документами).

2.2.16. Соблюдать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты СКФУ;

2.2.17. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.18. Выполнять установленные нормы труда;

2.2.19. Уведомлять Управление кадрового администрирования СКФУ о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных Работника в письменной форме;

2.2.20. Уведомлять Работодателя (его

2.2.9. To take part in the work of commissions (examination, appeal, etc.) during the entrance examinations (if included in the relevant commission by order of the Rector of NCFU) using remote technologies;

2.2.10. Participate in meetings of the chair using remote technologies;

2.2.11. Develop and submit for approval, in the manner and terms established in NCFU, educational and teaching materials on the types of work provided for by the individual work plan;

2.2.12. Develop students' cognitive activity, independence, initiative, creative abilities, to form their civic position, ability to work and live in the modern world, to form a healthy and safe lifestyle in students;

2.2.13. Systematically improve his professional level;

2.2.14. Timely notify the Employer (head of the structural unit) of the impossibility for valid reasons to perform the work stipulated by this Employment Contract, job description, individual work plan, as well as send the original documents provided for by federal laws and other regulatory legal acts of the Russian Federation to the Employer by registered mail with a notice for the provision of compulsory insurance coverage for compulsory social insurance in case of temporary disability and in connection with motherhood;

2.2.15. At the request of the employer, send notarized copies of the documents provided for in Art. 65 of the Labour Code of the Russian Federation, in hard copy by registered mail with notification (in case of conclusion of this Employment Contract by the exchange of electronic documents).

2.2.16. Comply with the Charter, Collective Agreement, Internal Labour Regulations, other local regulations of NCFU;

2.2.17. Maintain labour discipline;

2.2.18. Fulfill the established labour quotas;

2.2.19. Notify the Department of Personnel Policy of NCFU about any change of surname, name, patronymic, registration address, actual place of residence, postal address, replacement of a passport, change of other personal data of the Employee in writing;

2.2.20. Notify the Employer (representative),

представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.2.21. Соблюдать установленные требования по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные, а также выполнять требования организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных;

2.2.22. Соблюдать нормы профессиональной этики;

2.2.23. Уведомлять Работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя такого результата интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана;

2.2.24. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКФУ.

2.3. Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Университете, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.4. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ и иных локальных нормативных актов СКФУ с учетом особенностей, предусмотренных в отношении дистанционных работников;

3.1.5. Осуществлять текущий контроль выполнения должностных обязанностей и оценку труда Работника в порядке, установленном Университетом;

3.1.6. Привлекать Работника к

prosecution authorities or other state bodies of any persons addressing the Employee in an attempt to induce corruption offenses, as well as any emergence of a personal interest in the performance of official duties, which leads or may lead to a conflict of interest, and take measures to prevent any possibility of a conflict of interest;

2.2.21. Comply with the established requirements for protection of personal data, accounting, storage and sending of data storages containing personal data, as well as fulfill the requirements of organizational and administrative documents regarding personal data security;

2.2.22. Observe professional ethics;

2.2.23. Notify the Employer should an outcome of intellectual activity be developed in process of fulfillment of job duties or a specific task given by the Employer that may require legal protection;

2.2.24. Perform other duties stipulated by the labour legislation of the Russian Federation, legislation on education, the Charter, Collective Agreement, Internal Labour Regulations and other local regulations of NCFU.

2.3. The Employee is not entitled to provide paid educational services to students at the University if this leads to an academic employee's conflict of interest.

3. Rights and Obligations of the Employer

3.1. The Employer shall enjoy a right to:

3.1.1. Conclude, amend and terminate this Employment Contract with the Employee in the manner and on the conditions established by the Labour Code of the Russian Federation, other federal laws;

3.1.2. Conduct collective bargaining and conclude collective contracts;

3.1.3. Reward Employee for conscientious efficient work;

3.1.4. Demand that the Employee fulfills his labour duties, complies with the Rules of the internal labour schedule and other local regulatory acts of NCFU, taking into account the features specific for distance workers;

3.1.5. Carry out current control of official duties performance and labour assessment of the Employee in the manner established by the University;

3.1.6. Bring the Employee to disciplinary and

дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.7. Принимать локальные нормативные акты;

3.1.8. Осуществлять обработку персональных данных Работника с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.1.9. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в пределах и в порядке установленных для Работника трудовых обязанностей либо в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, распоряжаться исключительным правом на них или правом на получение патента;

3.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКФУ.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Коллективный договор, локальные нормативные акты СКФУ, условия настоящего трудового договора;

3.2.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3.2.3. Своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменения учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);

3.2.4. Исполнять обязанности, предусмотренные абз. 17, 20, 21 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, а также осуществлять ознакомление Работника с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными Работодателем;

3.2.5. Обеспечивать Работника в электронной форме методической и учебной документацией, необходимой для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором СКФУ;

3.2.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

material liability in the manner prescribed by the Labour Code of the Russian Federation, other federal laws;

3.1.7. Adopt local regulations;

3.1.8. To process the personal data of the Employee using automation tools or without using such tools, including collection, recording, systematization, accumulation, storage, rectification (updating, modification), extraction, use, transfer (distribution, provision, access), depersonalization, blocking, deleting, destruction of personal data;

3.1.9. Use the outcomes of intellectual activity created by the Employee within the limits and in the manner of labour duties established for the Employee or in process of fulfillment of job duties or a specific task given by the Employer, dispose of the exclusive right to them or the right to obtain a patent;

3.1.10. Exercise other rights provided for by the labour legislation of the Russian Federation, legislation on education, the Charter, Collective Agreement, Internal Labour Regulations and other local regulations of NCFU.

3.2. The Employer shall be deemed liable to:

3.2.1. Comply with labour legislation and other labour law statutes, Collective Agreement, local regulations of NCFU, terms of this Employment Contract;

3.2.2. Provide the Employee with work stipulated by this Employment Contract;

3.2.3. Timely inform the Employee of all changes in the organization of educational process (changes in curricula and load volumes, lesson schedules etc.);

3.2.4. Perform the duties provided for in Par. 17, 20, 21 Part 2 Art. 212 of the Labour Code of the Russian Federation, and also to familiarize the Employee with labour protection requirements when working with equipment and tools recommended by the Employer;

3.2.5. Provide the Employee with the methodological and educational documentation necessary for the performance of labour duties, in electronic form;

3.2.6. Pay in full the salary due to the Employee in the terms established in accordance with the Labour Code of the Russian Federation, the Collective Agreement of NCFU;

3.2.7. Conduct collective bargaining and conclude collective contracts in the manner prescribed by the Labour Code of the Russian

3.2.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.2.9. Знакомить Работника путем обмена электронными документами, путем размещения на официальном сайте СКФУ, в системе электронного документооборота с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.11. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в случаях и порядке, установленных федеральными законами;

3.2.12. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.13. Наряду с указанными в ст. 76 ТК РФ случаями отстранить от работы (не допускать к работе) Работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что Работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 ТК РФ;

3.2.14. Обеспечить защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.2.15. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКФУ.

4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным планом

Federation;

3.2.8. Provide representatives of employees with complete and reliable information necessary for concluding a collective agreement and monitoring its implementation;

3.2.9. To familiarize the Employee with the adopted local regulations directly related to his labour activity (by exchanging electronic documents, by posting it on the official website of NCFU, in the electronic document management system);

3.2.10. Timely comply with the instructions of the federal executive body authorized to carry out federal state supervision of compliance with labour laws and other labour law statutes, of other federal executive bodies exercising state control (supervision) in the established field of activity, pay fines imposed for violations of labour laws and other labour law statutes;

3.2.11. Carry out compulsory social insurance for the Employee in cases and in the manner established by federal laws;

3.2.12. Compensate for harm caused to the Employee in the process of performance of his labour duties, as well as compensate moral damage in the manner and on the conditions established by the Labour Code of the Russian Federation, other federal laws and other regulatory legal acts of the Russian Federation;

3.2.13. Along with the cases specified in Art. 76 of the Labour Code of the Russian Federation suspend the Employee from work (not allow to work) upon receipt of information from law enforcement authorities that the Employee is criminally prosecuted for the crimes specified in Par. three and four, Part two of Art. 331 of the Labour Code of the Russian Federation;

3.2.14. Ensure the protection of the personal data of the Employee in accordance with the legislation of the Russian Federation and local regulations of the University;

3.2.15. Perform other duties stipulated by the labour legislation of the Russian Federation, legislation on education, the Charter, Collective Agreement, Rules of internal labour regulations and other local regulations of NCFU.

4. Wage and salary provisions

4.1. For the performance of labour duties stipulated by this Employment Contract, job description, individual academic work plan, the

работы преподавателя Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)_____
_____
_____
_____,
(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами СКФУ;

4.1.3. стимулирующие выплаты:
_____
_____
_____
и иные стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается на основании локальных актов СКФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Работник может быть премирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами СКФУ.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику каждые полмесяца, а именно 10 и 25 числа.

4.3. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством РФ.

4.4. Заработная плата переводится на счет Работника в кредитной организации, указанной Работником в заявлении.

В случае если Работник для целей получения оплаты труда по трудовому договору использует счет в иностранной валюте, расходы по конвертации, а также расходы, удерживаемые банком, в котором открыт счет Работника, осуществляются за счет Работника.

4.5. Работодатель в соответствии с законодательством Российской Федерации перечисляет налоги с начисленной заработной платы Работника.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. По настоящему трудовому договору Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - _____ часов в неделю.

5.2. Режим рабочего времени Работника устанавливается Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка СКФУ в соответствии с трудовым законодательством и

salary of the Employee is set as follows:

4.1.1. official salary (salary), wage rate in the amount of _____ rubles per month;

4.1.2. compensation payments (surcharge, allowance, other types of payments)_____
_____
_____
_____,
(specify types and amounts)

the payment is made in compliance with the legislation of the Russian Federation and local acts of NCFU;

4.1.3. incentive payments:
_____
_____
_____
and other incentive payments, the amount of which is established on the basis of local acts of NCFU in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

4.1.4. The Employee may be awarded a bonus in accordance with the current legislation of the Russian Federation and local acts of NCFU.

4.2. Salary is paid to the Employee every half a month, namely on the 10th and 25th.

4.3. For the period of validity of this Employment Contract, the Employee is subject to all guarantees and compensations provided for by the current labour legislation of the Russian Federation.

4.4. Salary is transferred to the account of the Employee in a credit institution indicated by the Employee in his application.

If the Employee uses the account in foreign currency for the purpose of receiving wages under this Employment Contract, the conversion costs, as well as all expenses held by the bank in which the Employee's account is opened, are borne by the Employee.

4.5. The employer transfers taxes on accrued wages of the Employee in accordance with the legislation of the Russian Federation.

5. Working and leisure time

5.1. Under this Employment Contract, reduced working time is established for the Employee - _____ hours per week.

5.2. The Employee's working hours are established by the Collective Agreement, NCFU Internal Rules in accordance with labour legislation and other labour law statutes.

иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Режим выполнения учебной работы регулируется календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий. Объем учебной работы Работника определяется Работодателем самостоятельно в зависимости от квалификации Работника и профиля кафедры, института (филиала) и не может превышать 900 часов в учебном году.

Режим выполнения Работником иных видов работ, предусмотренных индивидуальным планом работы, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, планами научно-исследовательских работ, иными локальными нормативными актами Университета и т.д.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков, утверждаемому ежегодно в СКФУ.

5.4. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются действующим законодательством РФ, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами СКФУ.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Исключительное право, а также право на получение патента на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в пределах и в порядке установленных для Работника трудовых обязанностей либо в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания

The regime of academic work is regulated by the calendar curriculum, schedule of studies approved in the prescribed manner. The volume of the Employee's academic work is determined by the Employer independently, depending on the qualifications of the Employee and the profile of the chair, institute (branch) and cannot exceed 900 hours in the academic year.

The mode of performance by the Employee of other types of work provided for by the individual work plan is regulated by the Rules of the internal labour schedule of NCFU, plans of scientific research, other local regulations of the University, etc.

5.3. The employee is granted an annual basic extended paid leave with the duration of 56 calendar days.

The time for using the leave is set in accordance with the leave schedule, established annually in NCFU.

5.4. At least every 10 years of continuous pedagogical work, the Employee has the right to a long vacation for up to one year, the procedure and conditions for the provision of which are determined by the current legislation of the Russian Federation, the Collective Agreement, and other local regulations of NCFU.

5.5. For family reasons and other good reasons, the Employee may, upon his written application, be granted leave without pay, the duration of which is determined by agreement between the Employee and the Employer.

6. Liability of the Parties

6.1. In case of non-performance or improper performance by the Employee of his duties specified in this Employment Contract and job description, violation of the labour legislation of the Russian Federation, as well as infliction of material damage to the Employer, the Employee bears disciplinary, material and other liability in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

6.2. The Employer bears material and other liability to the Employee in accordance with the current legislation of the Russian Federation.

7. Final provisions

7.1. The exclusive right for the outcomes of intellectual activity created by the Employee within the limits and in the manner of labour duties established for the Employee or in process of fulfillment of job duties or a specific task given by the Employer, or the right to obtain a patent is

Работодателя, принадлежит Работодателю.

7.2. Заработная плата Работника, предусмотренная настоящим трудовым договором, включает в себя вознаграждение за созданные в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего трудового договора, результаты интеллектуальной деятельности.

7.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с даты его подписания Работником и Работодателем.

7.6. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора допускается только по соглашению Сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по общим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

7.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с Работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава СКФУ;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.9. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.10. Изменения и дополнения условий настоящего трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.11. При заключении в электронном виде трудового договора, дополнительных соглашений к нему и расторжении трудового договора путем обмена электронными документами используются усиленная квалифицированная электронная подпись работодателя и усиленная квалифицированная электронная подпись или усиленная неквалифицированная электронная подпись работника в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи. В иных случаях взаимодействие работника и работодателя может осуществляться путем обмена электронными документами с использованием

owned by the Employer.

7.2. The Employee's salary provided for by this Employment Contract includes remuneration for the outcomes of intellectual activity created in accordance with Par. 7.1 of this Employment Contract.

7.3. Disputes between the Parties arising during execution of this Employment Contract are handled in the manner prescribed by the Labour Code of the Russian Federation and other federal laws.

7.4. In all other matters not covered by this Employment Contract the Parties shall be governed by current labour legislation of the Russian Federation.

7.5. This Contract comes into effect from the moment of its signing by the Employee and the Employer.

7.6. Changes to the terms of this Employment Contract determined by the Parties are allowed only by agreement of the Parties hereto, unless otherwise provided for by the Labour Code of the Russian Federation.

7.7. This Employment Contract may be terminated on general grounds provided for by the current labour legislation.

7.8. Additional grounds for termination of this Employment Contract with the Employee are:

- repeated gross violation of the charter of NCFU within one year;

- application, including one-time, of educational methods related to physical and (or) mental violence against the student's personality.

7.9. This Employment Contract is executed in writing, in two copies which are of equal legal force.

7.10. Amendments and supplements of the terms of this Employment Contract shall be made through an Additional Agreement, which is an integral part of this Employment Contract.

7.11. When concluding the Employment Contract, additional agreements to it, in electronic form, and terminating the employment contract by exchanging electronic documents, an enhanced qualified electronic signature of the employer and an enhanced qualified electronic signature or an enhanced unqualified electronic signature of an employee are used in accordance with the legislation of the Russian Federation on electronic signature. In other cases, the employee may interact with the employer by exchanging electronic documents using other kinds of electronic signatures, or by other means which provide

других видов электронной подписи или в иной форме, позволяющей обеспечить фиксацию факта получения работником и (или) работодателем документов в электронном виде.

7.12. Работник привлекается к выполнению дополнительной работы в рамках занимаемой должности (по профессии, по квалификации).

7.13. Работник согласен на выполнение дополнительной работы.

registration of receipt of electronic documents by the employee and (or) employer.

7.12. The Employee is involved in additional work within the position (according to a profession, qualification).

7.13. The Employee agrees to perform additional work.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»
355017, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Пушкина, д. 1

ИНН 2635014955
КПП 263401001
Телефон: (8652) 95-68-08
Факс: (8652) 95-68-03
E-mail: info@ncfu.ru
E-mail: _____
(для предоставления информации, предусмотренной п. 1.10, 1.11, 2.2.19 трудового договора)
E-mail: _____
(для предоставления информации, предусмотренной п. 2.2.4, 2.2.5 трудового договора)

Ректор (проректор):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Работник

_____
_____
(Ф.И.О)
Почтовый адрес: _____
_____
тел._____
Паспорт: серия_____ №_____
Выдан _____
_____
«____»_____ г.
Адрес регистрации по месту жительства
_____
_____
Адрес места постоянного (преимущественного) проживания:_____
_____
_____
Дата рождения_____

8. Legal addresses and signatures of the Parties

Employer

Federal State Autonomous Educational Institution of Higher Education "NORTH-CAUCASUS FEDERAL UNIVERSITY"
355017, Stavropol Territory, Stavropol, 1, Pushkina Street

Taxpayer Registration Number 2635014955
Registration Reason Code 263401001
Tel.: (8652) 95-68-08
Fax: (8652) 95-68-03
E-mail: info@ncfu.ru
E-mail: _____
(for provision of information, stipulated by Par. 1.10, 1.11, 2.2.19 of this Employment Contract)
E-mail: _____
(for provision of information, stipulated by Par. 2.2.4, 2.2.5 of this Employment Contract)

Rector (Pro-rector):

_____/_____
(signature) (printed name)

Employee

_____
_____
(full name)
Postal address:_____
_____
Tel._____
Passport: series_____ №_____
Issued_____
_____
«____»_____ .
Registration at the place of residence
_____
_____
Place of permanent (dominating) residence:_____
_____
_____
Date of birth _____

СНИЛС_____

ИНН_____
E-mail_____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Number of an insurance certificate of the Pension Fund of the RF
_____
Taxpayer Registration Number_____
E-mail_____

_____/_____
(signature) (printed name)

С Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр трудового договора получил(а)
_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

I am familiarized with the Charter, Collective Agreement, Rules of internal labour regulations of NCFU

_____/_____
(signature) (printed name)

I have received a copy of this Employment Contract
_____/_____
(signature) (printed name)