Приложение №1
Утверждено приказом
№1348 от «15» сентября 2020 г.

Трудовой договор
с учителем _____

г. _____ «____» _____ 20___ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет», в лице _____
_____,
(должность, Ф.И.О)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)
именуемое в дальнейшем «Работодатель», «СКФУ», «Университет», с одной стороны и
_____
(Ф.И.О. работника)
именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему трудовому договору Работник, _____
обязуется выполнять обязанности по должности _____,
(наименование должности)
_____,
(наименование структурного подразделения СКФУ)
отнесенной к профессиональной квалификационной группе _____, квалификационному уровню _____, по которому предусмотрен оклад (должностной оклад) в размере _____ рублей при условии полной отработки месячной нормы рабочего времени, а Работодатель обязуется обеспечивать Работнику необходимые условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, а также своевременную и полную выплату заработной платы.

1.2. Место работы – СКФУ, г. Ставрополь

1.3. Трудовая функция Работника, его должностные обязанности устанавливаются настоящим трудовым договором, должностной инструкцией Работника, индивидуальным учебным планом.

1.4. Работа по настоящему трудовому договору является для Работника *(нужное подчеркнуть)*:

- основной;
- работой по совместительству (внутреннему/внешнему) *(нужное подчеркнуть)*.

1.5. Работник принимается на работу на _____ ставки(у).

1.6. Работник принимается на работу без испытания.

1.7. Настоящий трудовой договор заключен на неопределенный срок.

1.8. Дата начала работы: «___» _____ 20___года.

1.9. Условия труда на рабочем месте Работника являются допустимыми (2 класс).

1.10. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

2.1.2. Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

2.1.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным Коллективным договором СКФУ;

2.1.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями настоящего трудового договора и действующего законодательства Российской Федерации;

2.1.5 Отдых, обеспечиваемый установлением сокращенного рабочего времени, предоставлением

еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

2.1.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;

2.1.7. Выбор и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

2.1.8. Бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

2.1.9. Защиту персональных данных, обрабатываемых Работодателем;

2.1.10. Защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

2.1.11. Осуществление иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКФУ.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным учебным планом;

2.2.2. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов;

2.2.3. Выполнять виды работ и требования, предусмотренные индивидуальным учебным планом;

2.2.4. Периодически (по итогам первого полугодия, по итогам второго полугодия и всего учебного года) в сроки, предусмотренные локальными нормативными актами Университета, отчитываться о выполнении индивидуального учебного плана на заседании Ученого совета СУНЦ;

2.2.5. Разрабатывать и представлять на утверждение в порядке и сроки, установленные в СКФУ, учебные и учебно-методические материалы по видам работ, предусмотренным индивидуальным учебным планом;

2.2.6. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

2.2.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

2.2.8. Своевременно уведомлять Работодателя (руководителя структурного подразделения) о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, обусловленную настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным учебным планом.

2.2.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;

2.2.10. Соблюдать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты СКФУ;

2.2.11. Соблюдать трудовую дисциплину;

2.2.12. Выполнять установленные нормы труда;

2.2.13. Соблюдать требования по охране труда, обеспечению безопасности труда, пожарной безопасности;

2.2.14. Бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

2.2.15. Незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

2.2.16. Уведомлять Управление кадрового администрирования СКФУ о перемене фамилии, имени, отчества, адреса регистрации, фактического места жительства, почтового адреса, замене паспорта, изменении иных персональных данных Работника в письменной форме;

2.2.17. Уведомлять Работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.2.18. Соблюдать установленные требования по защите персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей, содержащих персональные данные, а также выполнять требования организационно-распорядительных документов в области обеспечения безопасности персональных данных;

2.2.19. Соблюдать нормы профессиональной этики;

2.2.20. Уведомлять Работодателя о создании в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя такого результата интеллектуальной деятельности, в отношении которого возможна правовая охрана;

2.2.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством об образовании, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКФУ.

2.3. Работник не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Университете, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

3. Права и обязанности работодателя

3.1. Работодатель имеет право:

3.1.1. Заключать, изменять и расторгать трудовой договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;

3.1.3. Поощрять Работника за добросовестный эффективный труд;

3.1.4. Требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка СКФУ;

3.1.5. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

3.1.6. Принимать локальные нормативные акты;

3.1.7. Реализовывать права, предоставленные ему законодательством о специальной оценке условий труда;

3.1.8. Осуществлять обработку персональных данных Работника с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.1.9. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в пределах и в порядке установленных для Работника трудовых обязанностей либо в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, распоряжаться исключительным правом на них или правом на получение патента;

3.1.10. Осуществлять иные права, предусмотренных трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКФУ.

3.2. Работодатель обязан:

3.2.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, Коллективный договор, локальные нормативные акты СКФУ, условия настоящего трудового договора;

3.2.2. Предоставить Работнику работу, обусловленную трудовым договором;

3.2.3. Своевременно информировать Работника обо всех изменениях в организации учебного процесса (изменения учебных планов и объемов нагрузки, расписания занятий и т.д.);

3.2.4. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.5. Осуществлять обязательные мероприятия, предусмотренные законодательством о специальной оценке условий труда;

3.2.6. Обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, методической и учебной документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

3.2.7. Выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Коллективным договором СКФУ;

3.2.8. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;

3.2.9. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;

3.2.10. Знакомить Работника под роспись, путем размещения на официальном сайте СКФУ, в системе электронного документооборота с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

3.2.11. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

3.2.12. Создавать условия, обеспечивающие участие Работника в управлении Университетом в формах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и Коллективным договором СКФУ;

3.2.13. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в случаях и порядке, установленных федеральными законами;

3.2.14. Возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.15. Наряду с указанными в ст. 76 ТК РФ случаями отстранить от работы (не допускать к работе) Работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что Работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.2.16. Обеспечить защиту персональных данных Работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

3.2.17. Выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, законодательством об образовании, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами СКФУ.

4. Условия оплаты труда

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, должностной инструкцией, индивидуальным учебным планом учителя Работнику устанавливается заработная плата в размере:

4.1.1. должностной оклад (оклад), ставка заработной платы в размере _____ рублей в месяц;

4.1.2. компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)_____
_____,
(указать виды и размеры)

выплата которых производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами СКФУ;

4.1.3. стимулирующие выплаты: _____
_____

и иные стимулирующие выплаты, размер которых устанавливается на основании локальных актов СКФУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Работник может быть премирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами СКФУ.

4.2. Заработная плата выплачивается Работнику каждые полмесяца, а именно 10 и 25 числа.

4.3. На период действия настоящего трудового договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. По настоящему трудовому договору Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - ____ часов в неделю.

5.2. Режим рабочего времени Работника устанавливается Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Режим выполнения учебной работы регулируется календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке расписанием учебных занятий.

Режим выполнения Работником иных видов работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом, регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, иными локальными

нормативными актами Университета и т.д.

5.3. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

Время использования отпуска устанавливается согласно графику отпусков, утверждаемому ежегодно в СКФУ.

5.4. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются действующим законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами СКФУ.

5.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между Работником и Работодателем.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем трудовом договоре и должностной инструкции, нарушения трудового законодательства РФ, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

6.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Исключительное право, а также право на получение патента на результаты интеллектуальной деятельности, созданные Работником в пределах и в порядке установленных для Работника трудовых обязанностей либо в связи с выполнением его трудовых обязанностей или конкретного задания Работодателя, принадлежит Работодателю.

7.2. Заработная плата Работника, предусмотренная настоящим трудовым договором, включает в себя вознаграждение за созданные в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего трудового договора, результаты интеллектуальной деятельности.

7.3. Споры между Сторонами, возникающие при исполнении настоящего трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, Стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.

7.5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с даты его подписания Работником и Работодателем.

7.6. Изменение определенных Сторонами условий настоящего трудового договора допускается только по соглашению Сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

7.7. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по общим основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

7.8. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с Работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава СКФУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.9. Трудовой договор заключен в письменной форме, составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7.10. Изменения и дополнения условий настоящего трудового договора оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

7.11. Работник привлекается к выполнению дополнительной работы в рамках занимаемой должности (по профессии, по квалификации).

7.12. Работник согласен на выполнение дополнительной работы.

8. Реквизиты и подписи сторон

Работодатель	**Работник**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет»	_____ _____ (Ф.И.О) Почтовый адрес: _____ _____ тел._____

355017, Ставропольский край, г. Ставрополь,
ул. Пушкина, д. 1

ИНН 2635014955
КПП 263401001
Телефон: (8652) 95-68-08
Факс: (8652) 95-68-03
E-mail: info@ncfu.ru

Паспорт: серия_____ №_____
Выдан _____
_____
«____»_____ г.
Адрес регистрации по месту жительства
_____
_____
Адрес места постоянного
(преимущественного) проживания: _____
_____
Дата рождения_____
СНИЛС_____
ИНН_____

Ректор (проректор):

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:	**ПОДПИСЬ**	**РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ**
Руководитель структурного подразделения	_____	_____
Учебно-методическое управление	_____	_____
Мобилизационное управление	_____	_____
Управление планирования, анализа и бухгалтерского учета	_____	_____
Правовое управление	_____	_____
Управление кадрового администрирования	_____	_____

С Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ ознакомлен(а)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Экземпляр трудового договора получил(а) _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)