Корректурный лист текстовых исправлений

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Текстовая проверка редакции

Лист [Номер корректурного листа и дата]. [Редактор, исполнитель правок и проверяющий].

[Исходный файл и границы текстовой проверки].

Проверяется только обозначенный объём. Этот лист не является разрешением на печать и не утверждает макет в целом.

Как найти исправление

[Правило адресации и обозначения пунктов].

[Точные места и пары было — должно быть].

При изменении нумерации полос сохраняют исходный адрес и добавляют адрес целевой версии. Исполнитель не выбирает произвольно одно из одинаковых вхождений.

Основания и вопросы

[Основания содержательных замен и ограничения].

[Неоднозначные места и отложенные решения].

Содержательная замена требует определённого источника или решения владельца данных; редакторская правка не превращает неподтверждённое свойство в проверенный факт.

Внесение и повторная проверка

[Файл с внесёнными исправлениями].

[Проверка каждого пункта в целевой версии].

Сообщение «исправлено» и фактическое наблюдение проверяющего отражаются раздельно. Непросмотренный пункт остаётся открытым даже при получении нового файла.

Влияние на соседние блоки

[Проверка соседнего текста и пределы результата].

[Открытые пункты, приложения и следующий просмотр].

При новой ошибке создают новый номер либо датированное дополнение. Исходная пара «было — должно быть» остаётся в истории и не переписывается под новый файл.

Ответственные за результат просмотра

Составил: ФИО _____, дата _____. Внёс: ФИО _____, версия _____. Проверил обозначенные пункты: ФИО _____, дата _____.

Итог распространяется на перечисленные локальные исправления; согласование композиции, изображений и производственного запуска оформляется отдельно.