Лист согласования размещения оборудования и коммуникаций для мебели

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

1. Помещение, заказ и участники компоновки

Укажите одно помещение и круг участников обсуждения, включая предел их полномочий. Это согласование мебели и предоставленных исходных сведений. Присутствие владельца помещения или монтажника не превращает обсуждение в проектирование инженерных сетей либо разрешение на их изменение.

[Помещение, заказ и участники компоновки]

2. Модели оборудования и полученные документы

Идентифицируйте оборудование по точной модели и версии предоставленной документации. Внешне похожие изделия могут иметь разные подключения и условия обслуживания. Сведения из рекламной карточки отмечайте как такой источник, не приравнивая их к инструкции изготовителя или фактическому замеру.

[Модели оборудования и полученные документы]

3. Наблюдаемые точки коммуникаций и ограничения осмотра

Запишите только наблюдаемые элементы и источник сведений о скрытых участках. Фотография положения вывода не подтверждает исправность сети, характеристики питания или отсутствие проводов в стене. Сведения со слов участника должны сохранять эту отметку и требуемый способ уточнения.

[Наблюдаемые точки коммуникаций и ограничения осмотра]

4. Схема размещения и способ привязки

Назовите схему и её редакцию, ориентацию помещения и способ привязки к замеру. Изображение без обозначения сторон легко прочитать зеркально. Не переносите размеры, масштаб или высоты из условной картинки в производственную документацию без отдельного подтверждённого исходного основания.

[Схема размещения и способ привязки]

5. Выбранная компоновка и открывание элементов

Опишите выбранное взаимное расположение и направление открывания, а не только общую картинку кухни. Отдельно отметьте предметы, для которых нет данных о ходе дверцы или подключении. Согласованная идея компоновки не означает, что её физическая реализуемость уже проверена.

[Выбранная компоновка и открывание элементов]

6. Доступ для обслуживания и источник требований

Для обслуживания назовите требование и конкретный источник, если он передан. Не выводите необходимые зоны из привычки или опыта с другой моделью. Если значения и способ доступа неизвестны, оставьте вопрос открытым; этот лист не рассчитывает и не назначает инженерные расстояния.

[Доступ для обслуживания и источник требований]

7. Конфликты мебели с оборудованием и неизвестные данные

Записывайте конфликт как проверяемый вопрос с указанием затронутых секций и исходных данных. Разделяйте выявленное пересечение, предположение и отсутствие сведений. Не обозначайте непроверенное место как пригодное для сверления или переноса подключения ради закрытия обсуждения.

[Конфликты мебели с оборудованием и неизвестные данные]

8. Ответственные за уточнения и границы работ

Назначьте владельца каждого запроса и уточните, что именно он должен предоставить. Решение передать вопрос специалисту не является подтверждением результата его работы. Изменение инженерных систем и самостоятельные работы с ними здесь не поручаются и не описываются технологическими инструкциями.

[Ответственные за уточнения и границы работ]

9. Что меняется в мебельных чертежах и спецификации

Свяжите выбранную компоновку с конкретными листами мебельного проекта. Изменение рисунка не обновляет автоматически спецификацию, закупку и файл раскроя. Отдельно перечислите неподтверждённые решения и зависимые позиции, чтобы новая схема не воспринималась как выпуск всей мебели.

[Что меняется в мебельных чертежах и спецификации]

10. Подтверждение объема обсуждения и повторная встреча

Сохраните, кто подтвердил конкретное решение и какие вопросы остались открыты. Не используйте общую подпись вместо списка согласованных элементов. Отметка об участии подтверждает обсуждённые сведения и не заменяет специализированное проектирование, приёмку подключения или разрешение иных лиц.

[Подтверждение объема обсуждения и повторная встреча]