Лист контроля уборки помещения

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Объект и участники

Лист контроля № [Номер листа контроля]. Дата проверки: [Дата проверки].

Объект: [Объект и проверяемые помещения].

Проверяющий со стороны заказчика: [Заказчик и проверяющий]. Ответственный со стороны исполнителя: [Исполнитель и ответственный за уборку].

План проверяемых операций

Период выполнения и время осмотра: [Период уборки и время проверки].

Согласованные операции, количество и основание: [Операции по заданию с объёмом].

Проверка относится только к перечисленным операциям и доступным участкам. Дополнительные работы в этот перечень автоматически не включаются.

Первичная проверка

Результат проверки каждой операции: [Результат по каждой операции].

Для каждой позиции отмечаются способ проверки, конкретная зона и фактический результат. Недоступный или ещё не проверенный участок обозначается отдельно и не считается принятым молчанием.

Запись по операции содержит один фактический статус: проверена без замечаний, проверена с замечанием, выполнена частично либо не проверена. Статус сопровождается описанием, если без него нельзя определить проверенный объём.

Замечания и действия

[Замечания, место и согласованные действия].

Каждому замечанию присваивается обозначение для повторной проверки. Объём дополнительной уборки, выходящий за согласованное задание, обсуждается отдельно; лист сам по себе не меняет цену договора.

Повторная проверка

[Повторная проверка и открытые замечания].

Закрытие замечания фиксируется после проверки соответствующего участка. Если недостаток остаётся или участники расходятся в оценке, это указывается прямо с датой и описанием.

Первоначальная запись сохраняется. Для повторной проверки указываются обозначение замечания, время осмотра, участники и наблюдаемый результат; обещание исправить участок не заменяет запись о его фактической проверке.

Приложения и подписи

Приложения: [Приложения к листу контроля].

Лист используется для операционного контроля. Расчёты, итоговая приёмка и условия услуги определяются договором и согласованными документами сторон.

Проверил от заказчика: ФИО _____, подпись _____.

Участвовал от исполнителя: ФИО _____, подпись _____.