Лист передачи инструкций по уходу и эксплуатации мебели

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

1. Мебель, получатель и передающий инструкции

Определите конкретную мебель, получателя и участника передачи сведений. Не распространяйте подтверждение одного человека на всех будущих пользователей изделия. Лист сохраняет состав фактической передачи и не решает вопрос об исполнении обязательных требований к информации о товаре.

[Мебель, получатель и передающий инструкции]

2. Материалы, механизмы и обозначения изделия

Свяжите инструкции с фактическими материалами и механизмами заказа. Общее название мебели не помогает выбрать указания для другого покрытия или направляющих. Если маркировка неизвестна, оставьте её открытой; документ с похожим изображением не подтверждает применимость рекомендаций к установленному элементу.

[Материалы, механизмы и обозначения изделия]

3. Переданные документы и их версии

Укажите название, редакцию, источник и состав каждого реально переданного материала. Не записывайте отсутствующий документ как полученный только потому, что его обещали прислать. Ссылку или вложение нужно связать с конкретной версией; изменение файла в будущем не меняет задним числом состав передачи.

[Переданные документы и их версии]

4. Соответствие правил ухода конкретным поверхностям

Для каждой группы поверхностей укажите, где находится относящееся к ней правило. Не придумывайте универсальные средства, способы очистки и температурные значения. Если текст инструкции переписывается кратко, сохраните исходную ссылку и не меняйте предел его применения собственным обобщением.

[Соответствие правил ухода конкретным поверхностям]

5. Переданные ограничения и неподтвержденные параметры

Отделите полученные ограничения от параметров, которые никто не предоставлял. Отсутствие числового значения не означает отсутствие ограничения. Этот лист не рассчитывает нагрузку, устойчивость, крепление или совместимость химических средств; неизвестные параметры передаются на отдельное уточнение.

[Переданные ограничения и неподтвержденные параметры]

6. Вопросы получателя и отсутствующие инструкции

Запишите вопрос так, чтобы его можно было адресовать конкретному исполнителю, материалу или механизму. Разделите неполученный документ, непонятное указание и противоречие двух источников. Не закрывайте вопрос словами о достаточности общей памятки, если применимость к указанной поверхности не подтверждена.

[Вопросы получателя и отсутствующие инструкции]

7. Фактически показанные действия и предел наблюдения

Назовите только выполненную демонстрацию и присутствовавшего получателя. Показ страницы, устное объяснение и фактическое испытание являются разными событиями. Не обозначайте знакомство с рисунком как проверенную способность пользователя безопасно выполнять регулировку или ремонт.

[Фактически показанные действия и предел наблюдения]

8. Способ передачи, доступность и состав пакета

Укажите способ передачи и то, что действительно проверяли при открытии документов. Доступный адрес без файла не равен переданному вложению. Не включайте в лист пароли или закрытые ссылки с секретными параметрами; для хранения используйте согласованный участниками способ без раскрытия чужих данных.

[Способ передачи, доступность и состав пакета]

9. Действия по открытым вопросам и уведомлению

Назначьте владельца каждого уточнения и способ последующей передачи ответа. Обещанное действие не отмечается как исполненное заранее. При замене инструкции сохраните, какую редакцию получил пользователь и почему потребовалось обновление; не скрывайте противоречие бесследной заменой файла.

[Действия по открытым вопросам и уведомлению]

10. Что получатель подтвердил и что осталось открытым

Подтверждение ограничьте полученным составом и фактически проведённым ознакомлением. Не превращайте подпись в вывод о полноте любых будущих инструкций, исправности мебели или отсутствии замечаний. Открытые вопросы сохраняются даже при подтверждённой передаче остальных документов.

[Что получатель подтвердил и что осталось открытым]