Лист согласования текста вывески

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Связь с производственным заказом

Лист согласования текста № [Номер листа текста]. Дата сверки: [Дата сверки текста].

Заказ и конкретная вывеска: [Заказ и изделие].

Согласующий заказчика: [Согласующий со стороны заказчика]. Макетчик, принимающий подтверждение: [Макетчик и получатель согласования]. Лист относится только к тексту обозначенного изделия.

Контрольная версия

Файл и визуальный экземпляр: [Файл, версия и страницы макета].

Сверка проводится по одной и той же версии у обоих участников. Превью из переписки без имени версии не заменяет идентифицированный макет.

Если в файле несколько страниц, отмечается каждая страница с надписью. Неиспользуемые варианты явно исключаются, чтобы производство не выбирало между ними самостоятельно.

Дословная надпись

[Текст по строкам дословно]

Правила записи и набора: [Регистр, переносы и знаки].

Дополнительный текст, цифры и символы: [Дополнительные надписи и обозначения].

Каждая строка читается отдельно; проверяются похожие буквы, пробелы, дефисы и цифры. Сокращения не раскрываются изготовителем по собственной догадке. Пустое место после строки не означает разрешение дописать служебную или рекламную фразу.

Правки и решение

Перечень отличий от предыдущей версии: [Исправления к предыдущей редакции].

Результат согласования и его границы: [Решение по тексту и границы согласования].

Если решение условное, рядом с каждой спорной строкой записывается требуемая правка. Нельзя одновременно оставить статус «согласовано» и неразрешённые варианты одной надписи; до уточнения спорный текст в производство не передаётся.

Контрольный экземпляр

Хранение и способ подтверждения: [Контрольный экземпляр и способ подтверждения].

Любое последующее изменение букв, номера телефона, адреса, языка или переносов получает новую версию. При повторной сверке указываются заменяемый лист и изменённые строки, а прежний вариант сохраняется в истории заказа.

Этот лист не оценивает права на наименование и не подтверждает соблюдение правил размещения. Такие вопросы рассматриваются отдельно от орфографической и визуальной сверки.

Подписи после чтения

Участники сверили дословную запись с обозначенным макетом и отметили результат по каждой строке.

Согласовал заказчик: ФИО _____, подпись _____, дата и время _____.

Принял макетчик: ФИО _____, подпись _____, дата и время _____. К листу прикладывается именно тот экземпляр, который прочитан участниками.