Маршрутный лист курьера

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Задание курьеру

Маршрутный лист № [Номер маршрута] на [Дата маршрута].

Курьер: [Курьер и рабочий идентификатор]. Координатор: [Диспетчер и канал связи].

Начальная точка и временное окно: [Начальная точка и окно выхода]. Лист организует доставку отправлений и не содержит сведений о допуске или эксплуатации транспорта.

План остановок

Последовательность адресов: [Остановки по порядку и окна доставки].

Привязка отправлений к остановкам: [Отправления и число мест по остановкам].

Каждой остановке присваивается номер; один заказ с несколькими местами остаётся одной адресной задачей. Перестановка остановок согласуется с диспетчером, если затрагивает обещанное окно или порядок выдачи.

Условия вручения

Инструкции на адресах: [Доступ и инструкции вручения].

Как подтверждается передача: [Способ подтверждения вручения].

Курьер сверяет номер заказа и количество мест перед вручением. Передача соседу, оставление без получателя или изменение адреса не выводятся из общей записи «доставить»: требуются конкретные согласованные указания.

Фактическое прохождение

Время и результат по каждой остановке: [Фактическое время и результат остановок].

У каждой точки указывается один фактический исход: вручено полностью, вручено частично, получатель отсутствует, доступ закрыт либо иной описанный результат. Плановое время не переносится в графу факта.

Отметка «вручено» содержит число переданных мест и ссылку на подтверждение. Отсутствие подписи или иной согласованной отметки нельзя скрыть закрытием маршрута.

Отклонения и возврат

События и решения в ходе маршрута: [Отклонения и согласованные действия].

Сверка оставшихся отправлений и окончание: [Возврат отправлений и завершение маршрута].

Не вручённые места сохраняют номер заказа. При передаче обратно фиксируются время, количество и лицо, которое их получило. Изменение инструкции записывается с указанием согласовавшего; первоначальная задача остаётся различимой.

Закрытие задания

Перед закрытием диспетчер сопоставляет выданные места с вручёнными, возвращёнными и оставшимися без подтверждения. Незавершённые остановки перечисляются отдельно для следующего решения.

Курьер: ФИО _____, подпись _____, время _____.

Сверил диспетчер: ФИО _____, подпись _____, время _____. Лист не подтверждает расчёты с получателем и не заменяет документы конкретной передачи отправлений.