Отчёт по итогам мероприятия

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Событие и основание отчёта

[Номер, дата и версия отчёта].

[Событие и фактические границы программы].

[Составитель, проверяющие и адресаты].

Плановые критерии: [План-основание и критерии сравнения].

Отчёт описывает одно событие; выводы относятся к указанному составу записей и периоду.

Результат и показатели

[Фактически проведённые блоки и переданный результат].

[Показатели: значение, источник и способ подсчёта].

Для каждой цифры сохраняются источник, момент выгрузки и способ подсчёта. Регистрация не подтверждает участие во всех блоках, а число приглашений не подставляется в фактическую явку.

При сравнении с предыдущим событием сначала проверяют сопоставимость показателей: одинаково ли учитывались групповые приглашения, поздние гости и повторные отметки. Если методы различаются, динамика приводится с ограничением, без вывода об улучшении только по разнице двух процентов.

Переданный результат связывается с перечнем и датой получения. Файл, который ещё готовится, остаётся непереданным даже после успешного проведения программы. Если отчёт выпущен до полного комплекта, в нём сохраняются оставшаяся позиция, её владелец и следующая дата проверки.

Обратная связь и ограничения

[Обратная связь и ограничения выводов].

Доля положительных ответов рассчитывается от числа ответивших, если не указана другая база. Неполученные ответы не считаются положительными или отрицательными. Оценка удобства программы не подтверждает достижение всех деловых целей события.

Отклонения и ресурсы

[Отклонения, наблюдения и подтверждающие записи].

[Плановые и фактические ресурсы с границами расчёта].

Наблюдение, установленная причина и гипотеза разделяются. При неполных финансовых данных указывается граница подсчёта; предварительный остаток не выдаётся за окончательную сумму расчётов с исполнителями.

Выводы для следующего мероприятия

[Что сработало и что нужно проверить].

[Улучшения: действие, владелец, срок и проверка].

Улучшение формулируется как проверяемое действие с владельцем и сроком. Если эффект ещё не измерялся, он сохраняется как ожидаемый, а не как уже достигнутое повышение качества.

Материалы и проверка фактов

[Приложения, открытые вопросы и следующая сверка].

После уточнения открытого вопроса выпускается новая версия с описанием изменённых фактов. Отчёт не подменяет приёмку услуг или специальную фиксацию происшествия; замечания к исполнению отражаются в соответствующих документах отдельно.

Составитель: ФИО _____, подпись _____. Проверивший факты: ФИО _____, роль _____, дата _____.