Отказ от бытовой услуги с проверкой фактических расходов

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Адресат и заявитель

Кому: [Исполнитель для уведомления об отказе].

От: [Потребитель и адрес для связи]. Дата: [Дата обращения].

Канал письменного ответа: [Канал письменного ответа].

Уведомление о решении

Договор и будущая услуга: [Договор и будущая услуга]. Обстоятельства добровольного отказа: [Обстоятельства добровольного отказа]. На основании статьи 32 Закона РФ «О защите прав потребителей» уведомляю об отказе от дальнейшего исполнения указанного договора. Прошу после получения уведомления не приступать к неоказанному объёму и не назначать новые действия по заказу.

Это одностороннее волеизъявление потребителя о прекращении дальнейшего исполнения. Просьба подтвердить получение нужна для фиксации доставки, а не для превращения отказа в предложение, которое действует только после согласия исполнителя. Дату составления и дату фактического получения прошу не смешивать.

Исполнение и платежи

Фактически оказанный объём: [Фактически оказанный объём]. Уплаченные суммы и подтверждения: [Уплаченные суммы и подтверждения]. Если ваши записи о полученном исполнении отличаются, прошу представить перечень реально оказанных действий, даты и подтверждения передачи результата. Само подписание договора не подтверждает выполнения всей услуги.

Ранее надлежаще оказанный объём при его наличии и расходы по неисполненной части необходимо разграничить. Не прошу делать уже полученную услугу бесплатной и не признаю выполненными будущие действия только потому, что исполнитель их планировал. Повторное включение одной суммы в стоимость выполненного и в расходы прошу исключить.

Проверка фактических расходов

Учту фактически понесённые исполнителем расходы, связанные с исполнением обязательств именно по этому договору, при наличии подтверждений. Прошу представить расчёт по каждой позиции: содержание затраты, дата возникновения, сумма, связь с заказом и документы об оплате или ином реальном несении расхода.

Прошу пояснить, какая часть заявленного расхода относится к этому заказу, если документ охватывает несколько клиентов или общее приобретение. Плановые затраты, произвольный процент удержания и слово «невозвратный» сами по себе не показывают фактически понесённую сумму и её связь с моим договором.

Запрос подтверждений не является признанием любого предъявленного расхода и не означает согласия на фиксированный штраф за сам отказ. По представленным документам сверю расчёт и отдельно сообщу конкретные разногласия; неподтверждённую сумму заранее не согласовываю.

Возврат и документы

Заявленный возврат и способ: [Заявленный возврат и способ]. Прошу вернуть подлежащую возврату часть уплаченного с предоставлением понятной сверки платежей, оказанного объёма и расходов. Банковские пароли, секретные коды и подтверждения расходной операции для получения возврата не предоставляю.

Пожелание о сверке и ответе: [Пожелание о сверке и ответе]. Если указанная дата недостижима, прошу письменно сообщить причины и предложить конкретный порядок завершения расчётов. Срок исполнения денежного требования и последствия его нарушения требуют отдельной проверки применительно к основанию отказа.

Копии к уведомлению об отказе: [Копии к уведомлению об отказе]. Оригиналы сохраняю. При споре прошу дать письменную позицию по каждой удерживаемой сумме; подтверждение получения уведомления не равно согласию с вашим окончательным расчётом.

Подтверждение подачи

Прошу при личной подаче поставить на моём экземпляре дату фактического получения, должность и подпись принявшего лица. При направлении почтой или доступным электронным способом сохраню подтверждение содержания и доставки обращения.

Подпись потребителя _____ / расшифровка _____ /.