Письмо об уточнении сроков поставки

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Заказ и стороны

Исх. № [Номер письма о поставке] от [Дата запроса о поставке].

Кому: [Поставщик и контакт заказа]. От: [Покупатель и отправитель запроса].

Просим уточнить исполнение поставки: [Договор, заказ и партия].

Исходный срок

[Действующий срок и источник условия].

Для организации приёмки просим подтвердить текущий план исполнения по указанной партии.

Вопросы поставщику

[Запрашиваемые даты и статус готовности].

[Вопрос о частичной поставке].

Организация доставки

[Место и ограничения приёмки].

[Срок ответа и координатор покупателя].

Дальнейшее согласование

При риске отклонения просим сообщить причину и предлагаемый план с датами. Просьба об уточнении и полученный предварительный график не оформляют изменение договорного срока; вопрос такого изменения рассматривается отдельно.

[Подписант письма о поставке]. Подпись _____ /_____/