Заявление о согласовании временной дистанционной работы

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Работодатель и работник

[Наименование работодателя]

[Адресат обращения]

Работник: [ФИО работника]; должность и подразделение: [Должность и подразделение работника].

Просьба о временном формате

Прошу согласовать выполнение моей трудовой функции дистанционно непрерывно с [Желаемый первый день дистанционной работы] по [Желаемый последний день дистанционной работы] включительно. Предлагаемый населённый пункт выполнения работы: [Населённый пункт дистанционной работы].

Организация работы

Задачи: [Задачи для дистанционного выполнения].

Взаимодействие: [Предложение о рабочем взаимодействии].

Оборудование и доступ: [Предложение об оборудовании и доступе].

Оформление договорённости

Прошу обсудить предложение и, при согласовании, оформить условия дополнительным соглашением к трудовому договору. До согласования изменений выполняю работу в действующем порядке.

Дата и подпись работника

Дата заявления: [Дата заявления].

Подпись _____ / [ФИО работника] /