Претензия о новом сроке просроченной бытовой услуги

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Адресат и заявитель

Кому: [Исполнитель бытовой услуги].

От: [Потребитель и адрес для связи]. Дата: [Дата обращения].

Канал письменного ответа: [Канал письменного ответа].

Согласованная услуга и нарушение

Договор и оплата услуги: [Договор и оплата услуги]. Услуга и согласованный объём: [Услуга и согласованный объём]. Нарушенный договорный срок: [Нарушенный договорный срок]. Заказ сделан для личных бытовых нужд. Прошу рассматривать просрочку именно указанной обязанности, не подменяя её иной услугой.

Наблюдаемые факты просрочки: [Наблюдаемые факты просрочки]. Излагаю доступные наблюдения и сообщения; не объявляю без проверки внутренние причины действий исполнителя доказанными. Если сведения исполнителя отличаются, прошу представить конкретные документы и даты, позволяющие сопоставить позиции.

Назначение нового срока

На основании пунктов 1 и 2 статьи 28 Закона РФ «О защите прав потребителей» выбираю назначение нового срока оказания услуги. Назначенный новый срок: [Назначенный новый срок]. Прошу отразить новые сроки в договоре, передать мне экземпляр записи или документа и подтвердить организацию исполнения.

Настоящей претензией не прекращаю договор и не требую одновременно возврата всего аванса вместо оказания услуги. Сохраняются согласованный предмет и требования к результату; новый срок не является заказом дополнительной услуги за отдельную плату.

Письменное подтверждение прошу использовать для фиксации срока и порядка исполнения, а не для включения отказа от прав в связи с состоявшейся просрочкой. Подпись под документом, содержащим иные изменения, должна быть отдельно осмысленно согласована; заранее такого согласия не даю.

Обеспечение исполнения

Готовность потребителя к исполнению: [Готовность потребителя к исполнению]. Если требуются конкретные дополнительные действия с моей стороны, прошу назвать их своевременно и письменно, с указанием связи с договором. Готовность к доступу не означает подтверждения уже состоявшегося выезда.

Если ссылаетесь на непреодолимую силу или обстоятельства по вине потребителя, прошу изложить факты и подтверждения: событие, период, влияние на исполнение и ранее переданные сообщения. Понимаю, что предусмотренные статьёй 28 требования оцениваются с учётом таких обстоятельств; не утверждаю безусловную ответственность независимо от причин.

При исполнении прошу согласовать фактическое начало и предоставить результат в предусмотренном договором объёме. Приёмку оформлю после проверки; обещание завершить работу или направленная исполнителем фотография сами по себе не равны фактическому оказанию всей услуги.

Подтверждения и дальнейшая связь

Подтверждения договорённости и нарушения: [Подтверждения договорённости и нарушения]. Передаю копии; оригиналы и исходную переписку сохраняю. Прошу сообщить ответ по указанному каналу и отдельно назвать организационные вопросы, препятствующие исполнению.

Если назначенный срок будет нарушен, дальнейшее требование выберу и предъявлю отдельно по фактам. Настоящий текст не содержит автоматического расчёта неустойки, убытков или процентов и не признаёт надлежащим неоказанный объём.

Подтверждение подачи

Прошу при личной подаче поставить на моём экземпляре дату фактического получения, должность и подпись принявшего лица. При направлении почтой или доступным электронным способом сохраню подтверждение содержания и доставки обращения.

Подпись потребителя _____ / расшифровка _____ /.