Реестр договоров

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Паспорт реестра

Реестр договоров [Обозначение реестра договоров]. Контрольный срез: [Дата контрольного среза договоров].

[Организация, охват и ответственный реестра]. Идентификация: [Правило внутреннего ключа договора].

Состав карточки

[Графы карточки в реестре].

Срок выполнения, срок действия и внутреннее напоминание хранятся раздельно. Если договор не содержит фиксированной общей цены, сохраняется действительное правило её определения без выдуманного итогового значения.

Перечень договоров

[Карточки нескольких договоров].

Новые карточки добавляются последовательно. Один договор с несколькими приложениями не считается несколькими основными сделками. Одинаковый номер у разных контрагентов не является достаточным основанием для объединения.

Редакции и контроль событий

[Приложения, соглашения и история редакций].

[Ближайшие контрольные события].

По каждому изменению сохраняются номер, дата, затронутое условие и ссылка на подписанную редакцию. Неподписанное предложение не перезаписывает цену или срок действующего комплекта.

Доступ к документам

[Хранение подписанного комплекта и права доступа].

Ссылка должна вести к определённому комплекту, доступному уполномоченному сотруднику. Наличие файла с названием «подписан» не заменяет проверки самого документа, состава подписей и относящихся к нему приложений.

Контроль достоверности карточек

[Проверка статусов и исправление карточек].

Ведущий реестр: должность, ФИО _____, подпись _____. Проверивший сведения по договорам: ФИО _____, подпись _____.

Реестр помогает найти основания и сроки; состояние обязательств определяется по самим документам и фактам исполнения. История прежних карточек и статусов сохраняется.