Режиссёрский план мероприятия

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Рабочая версия и часы

[Редакция плана и время выпуска].

[Мероприятие, дата и рабочая зона].

[Единое время и точка отсчёта].

До прогона участники сверяют редакцию и часы. В плане сохраняются как абсолютное время, так и продолжительность; расхождение устраняется до раздачи экземпляров.

Управление командами

[Координатор команд и замещающий].

[Рабочие каналы и обозначения ролей].

Команда содержит обозначение блока и действие. Исполнитель подтверждает получение, если это требуется для перехода. Вопрос о готовности не считается командой на запуск.

Отмена или удержание также содержит номер блока: «Б02 удержать» относится к тому же действию, что и ожидаемый запуск. После изменения координатор проверяет, что команду поняли ведущий и затронутые технические роли. Возобновление не предполагается автоматически после паузы.

В рабочей копии можно отметить готовность материала и фактическое время запуска рядом с номером блока. Эти отметки не заменяют исходное расписание. Если один эпизод разделён на несколько команд, им присваивают дочерние обозначения, чтобы запуск титра не путался с началом воспроизведения ролика.

До открытия

[Предстартовая готовность].

Проверка проводится с теми файлами и устройствами, которые используются на событии. Отметка «проверено» относится к конкретной версии; замена материала после прогона требует повторной проверки затронутого блока.

Ход программы

[Блоки: время, длительность, действие и команда].

Материалы: [Материалы по номерам блоков].

Переходы: [Переходы и условия готовности].

Блоки имеют постоянные обозначения, даже если меняется время. Для добавленного действия создаётся отдельная строка, чтобы команда звука, экрана и ведущего относилась к одному событию.

Отклонения и окончание

[Резерв при задержке и недоступности материала].

[Завершение программы и передача зоны].

При задержке координатор оценивает оставшееся время и зависимости. Сокращение выступления или перенос перерыва сообщается всем затронутым ролям; исполнители не восстанавливают исходный график независимо друг от друга.

Выдача и фактические отметки

[Получатели плана и журнал отклонений].

План является рабочей последовательностью, а не доказательством проведения каждого блока. После события к нему прикладывают фактический журнал, сохраняя первоначальный хронометраж для сравнения.

Координатор программы: ФИО _____, подпись _____. Технический координатор: ФИО _____, подпись _____.