# Служебная записка о закупке

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

## Адресат

[Получатель]

от [Заявитель или отправитель]. Дата: [Дата документа].

## Потребность

Прошу рассмотреть приобретение: [Перечень, количество и состояние].

Цель и обоснование: [Основание или цель].

## Ориентиры

Предварительный бюджет: [Сумма и валюта]. Желаемый срок: [Период или сроки].

Цена и поставщик подлежат внутреннему согласованию; записка не заменяет договор или разрешение на оплату.

## Подпись

Должность и ФИО _____. Подпись _____.