Сопроводительное письмо к документам

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Реквизиты

[Получатель]

Отправитель: [Заявитель или отправитель]. Исходящий № [Номер документа] от [Дата документа].

Содержание

Направляем документы по вопросу: [Работы или услуги].

Просим: [Результат и порядок проверки].

Приложения

Наименования, количество экземпляров и листов: [Приложения].

Способ подтверждения получения при необходимости согласуется отдельно.

Подпись

Уполномоченное лицо _____. Подпись _____.