Уведомление о приостановлении работы из-за задержки зарплаты

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Участники обращения

Кому: [Работодатель и получатель]. От работника: [Работник и трудовая функция].

Дата обращения: [Дата обращения]. Способ связи по обращению: [Способ связи по обращению].

Неисполненная выплата

Задержанная зарплата и срок выплаты: [Задержанная зарплата и срок выплаты]. Проверка периода задержки: [Проверка периода задержки]. Речь идёт об установленной заработной плате за выполненную работу; прошу сверить начисление и фактическую выплату по расчётным документам.

В расчёт задержки не включаю дни до наступления установленного срока. Самостоятельный спор о повышении оклада либо о возникновении права на неначисленную премию этим уведомлением не разрешается. При обнаружении частичной выплаты уточню остаток, дату поступления и период задержки, сохранив исходные подтверждения.

Извещение о приостановлении

В связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней на основании статьи 142 ТК РФ письменно извещаю о приостановлении работы. Первый день приостановления: [Первый день приостановления]. Приостановление заявляется на период до выплаты задержанной суммы с соблюдением установленной обязанности возобновить работу.

Проверенные ограничения приостановления: [Проверенные ограничения приостановления]. Приостановление не допускается в случаях части 2 статьи 142, включая специальные правовые режимы, государственную службу, непосредственно обслуживаемые особо опасные производства и оборудование и работы, связанные с жизнеобеспечением населения. Если установленное исключение относится к моей работе, этот способ самозащиты не применяется.

Связь и возобновление работы

В период правомерного приостановления статья 142 предусматривает возможность отсутствовать на рабочем месте и сохранение среднего заработка. Прошу отразить фактический период по надлежащему основанию; этим документом не заявляется ежегодный отпуск, увольнение или согласие на отпуск без оплаты.

Обязанность выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления работодателя о готовности выплатить задержанную зарплату в день выхода учитываю. Прошу передать такое уведомление способом, позволяющим установить получение, и указать день выплаты. Канал связи сохраняю доступным и проверяю сообщения.

Подтверждения и сверка

Подтверждения долга и передачи уведомления: [Подтверждения долга и передачи уведомления]. Прошу при разногласии показать, какая сумма и когда фактически перечислена. Данное уведомление не подтверждает получения денег и не содержит расчёта отдельной компенсации за просрочку; такой расчёт требует проверки дат и основания.

Подача и ответ

Прошу зарегистрировать обращение и сообщить его входящий номер. На моём экземпляре при личной подаче прошу отметить фактическую дату получения и лицо, принявшее документ. При иной согласованной форме подачи сохраняю содержание отправления и подтверждение доставки.

Прошу направить письменный ответ по указанному каналу. Если фактические данные расходятся с учётом работодателя, прошу обозначить конкретную позицию и основание расхождения, чтобы вопрос можно было проверить по документам. Подпись _____ / расшифровка _____ /.