# Ведомость оборудования для мероприятия

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

## Паспорт комплекта

[Номер ведомости и редакция].

[Мероприятие, площадка и дата].

[Составитель и координатор оборудования].

Ведомость описывает подготовленный состав оборудования. Плановое наличие не выдаётся за фактическую доставку; факт сверяется при передаче.

## Состав и идентификация

[Позиции, количество и единицы учёта].

[Маркировка по позициям].

[Комплектность и возвращаемые принадлежности].

Постоянное обозначение позиции используется во всех связанных записях. Единица «комплект» сопровождается перечнем составляющих; одинаковое название устройства не заменяет проверку маркировки.

Если состав комплекта делится между помещениями, составляющие получают отдельные подномера с привязкой к исходной позиции. При сборе сверяется каждая часть; нахождение кейса на месте не подтверждает, что внутри сохранились все приёмники, кабели и переходники.

Для одинаковых устройств без доступного номера используют согласованную временную маркировку с записью её способа. Наклейка организатора не выдаётся за заводской номер; при сверке сторонам должно быть понятно, по какому признаку различаются две внешне одинаковые единицы.

## Источник и размещение

[Владельцы и основания предоставления].

[Зоны установки и ответственные].

Оборудование разных владельцев разделяется по позициям, даже если используется в одной зоне. Ответственный за размещение не становится владельцем или получателем имущества только из-за записи своей роли.

## Временные окна и пробы

[Доставка, проверка и вывоз].

[План проверки и подтверждающие записи].

При отсутствии возможности проверки указывается её предел и следующая точка контроля. Исправность устройства не подтверждается заранее по факту включения в список; специальные технические проверки оформляются соответствующими специалистами отдельно.

## Резерв и движение

[Запас, расходные материалы и замены].

[Движение и документы фактической передачи].

При смене исполнителя или зоны фиксируется новое место, чтобы комплект можно было собрать после мероприятия. Расходные материалы не включаются автоматически в недостачу возвращаемого имущества; их режим сверяется с основанием предоставления.

## Сверка по окончании

До вывоза сопоставляются позиции, номера и возвращаемые принадлежности. Расхождение сохраняется отдельной строкой с фактическим состоянием; замена номера в исходной ведомости без истории не применяется.

Составитель: ФИО _____, подпись _____. Проверивший состав: ФИО _____, подпись _____.

Ссылки на фактическую выдачу и возврат вносятся после оформления соответствующих документов и не заполняются предполагаемыми номерами.