Ведомость передачи заменённых мебельных деталей

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

1. Сервисная задача и момент передачи

Свяжите передачу с конкретной сервисной задачей и моментом, когда снятые элементы действительно переходят другому участнику. Само упоминание замены не доказывает, что новый элемент установлен, проверен или принят. Планируемую передачу нельзя отметить как уже исполненную.

[Сервисная задача и момент передачи]

2. Связь снятых элементов с мебелью и заменой

Определите исходное место снятого элемента и ссылку на запись о замене, если она существует. Не смешивайте старые и новые детали под одним кодом. Связь помогает найти историю обслуживания, но не является заключением о пригодности снятой детали или подтверждением результата работ.

[Связь снятых элементов с мебелью и заменой]

3. Наименования, маркировка и фактически переданное количество

Перечислите передаваемые элементы и способ их различения, отделив пересчитанное от непроверенного содержимого упаковок. Если комплект внутри пакета не раскрывали, опишите сам пакет и ограничение проверки. Не переносите количество из ремонтной заявки в факт передачи без сопоставления с предъявленным.

[Наименования, маркировка и фактически переданное количество]

4. Наблюдаемое состояние снятых элементов

Запишите видимые особенности по участкам и укажите недоступные стороны. Наблюдение не назначает виновного и не заменяет диагностику. Предыдущая отметка о недостатке не подтверждает состояние детали на момент передачи; сохраните актуальную фотографию и различия, если они обнаружены.

[Наблюдаемое состояние снятых элементов]

5. Получатель, цель передачи и согласованное дальнейшее действие

Укажите названного получателя и конкретную организационную цель: осмотр, сохранение, возврат или иное отдельно согласованное действие. Не выводите право распоряжаться деталью из факта её снятия. Если решение о дальнейшей судьбе не принято, сохраните это как открытый вопрос, не назначая действие по умолчанию.

[Получатель, цель передачи и согласованное дальнейшее действие]

6. Упаковки, метки и способ идентификации передачи

Зафиксируйте фактические упаковки и метки, по которым получатель отличит элементы после передачи. Из фотографии упаковки не следует проверка содержимого или её защитных свойств. Не заявляйте наличие пломбы, целостность или пригодность к дальнейшей перевозке, если это отдельно не устанавливалось.

[Упаковки, метки и способ идентификации передачи]

7. Участники и фактический способ вручения

Запишите, кто реально передал и кто принял элементы, когда и каким способом это произошло. Не подставляйте планировавшегося участника вместо присутствовавшего. Паспортные данные и секреты доступа для рабочего учёта не требуются; необходимое основание участия выясняется отдельно от содержимого образца.

[Участники и фактический способ вручения]

8. Место дальнейшего учета и ответственное лицо

Свяжите элементы с выбранным местом учёта и лицом, у которого можно уточнить их состояние. Отличайте сообщение получателя о будущем хранении от собственного наблюдения. Не включайте закрытые коды помещений, пароли и другие секреты; используйте понятное участникам безопасное обозначение.

[Место дальнейшего учета и ответственное лицо]

9. Расхождения и непереданные позиции

Перечислите недостающие, спорные и неидентифицированные позиции и сохраните, что именно не удалось установить. Не исправляйте исходную сервисную запись, чтобы скрыть расхождение. Общий итог по переданным элементам не превращает неявившуюся позицию в принятую и не разрешает дальнейшее распоряжение ею.

[Расхождения и непереданные позиции]

10. Подтверждение передачи и открытые действия

Ограничьте подтверждение перечнем фактически переданного и оговорёнными пределами осмотра. Назначьте действие по каждому открытому вопросу и способ связи с последующей записью. Подписи не объявляются отказом от замечаний к изделию, окончательным разрешением спора или подтверждением качества выполненной замены.

[Подтверждение передачи и открытые действия]