Заявление о выдаче копий документов, связанных с работой

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Работодатель и работник

[Наименование работодателя]

[Адресат обращения]

Работник: [ФИО работника]; должность и подразделение: [Должность и подразделение работника].

Просьба о выдаче

На основании статьи 62 Трудового кодекса РФ прошу выдать перечисленные ниже документы, связанные с моей работой, в том числе указанные в перечне надлежащим образом заверенные копии:

[Перечень документов и периодов]

Получение документов

Прошу предоставить документы безвозмездно. Форма и способ получения: [Форма и способ получения].

Дата и подпись работника

Дата заявления: [Дата заявления].

Подпись _____ / [ФИО работника] /