Заявка на перевозку груза

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Стороны заявки

Заявка на перевозку № [Номер заявки на перевозку] от [Дата заявки на перевозку].

Заказчик и координатор: [Заказчик перевозки и контакт координатора]. Предполагаемый перевозчик: [Предполагаемый перевозчик и контакт].

Заявка передаётся для проверки возможности и согласования параметров рейса. Получение заявки само по себе не записывается как подтверждённое принятие всех условий.

Груз и упаковочные места

[Описание груза и грузовых мест].

Описание позволяет сопоставить число мест, маркировку, заявленные массу и размеры. Если значения предварительные или получены со слов отправителя, это отмечается; фактические измерения и пересчёт оформляются отдельно.

Маршрут и временные окна

Погрузка: [Погрузка: адрес, время и передающее лицо].

Разгрузка: [Разгрузка: адрес, время и получатель].

Для каждой точки уточняются ответственный, способ связи и доступ. Если окно времени не подтверждено принимающей стороной, оно остаётся желаемым, а не гарантированным.

Обработка и транспорт

Упаковка и работы: [Упаковка, ограничения и погрузочные работы].

Машина и доступ: [Требования к машине и доступу].

Особые свойства груза и ограничения, которые не описаны в заявке, требуют отдельного согласования до отправки. Водитель и координатор не должны получать разные версии адресов и количества мест.

Стоимость и документы

[Стоимость, ожидание и порядок подтверждения].

Основание и материалы: [Основание и сопроводительные материалы].

Эта заявка не заменяет транспортную накладную и иные документы, необходимые по конкретной перевозке. Она не подтверждает принятие груза, состояние при погрузке, передачу получателю или наступление срока оплаты.

Подтверждение и изменения

До выполнения стороны фиксируют согласованную редакцию, цену, временные окна и распределение погрузочных действий. Изменение маршрута или числа мест передаётся всем участникам и сохраняется отдельной записью.

Направил заказчик: ФИО _____, подпись _____.

Подтверждение перевозчика, дата, условия и замечания: _____.
Подписант _____, подпись _____.