Заявка на печать в типографии

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Запрос и участники

Заявка [Номер и редакция заявки на печать]. [Заявитель, типография и контакт согласования].

Просим рассмотреть изготовление: [Изделие и назначение печатного комплекта]. Документ содержит предлагаемые параметры и вопросы для ответа.

Запрашиваемая продукция

Тираж: [Запрашиваемый тираж и единица продукции].

Формат: [Размер после обрезки и ориентация].

Материалы и обработка: [Предлагаемые бумага и отделка]. Стороны и цвета: [Стороны, красочность и варианты].

Макет и проба

Файл: [Исходные файлы и готовность к производству].

Проба: [Запрос пробы и порядок её рассмотрения].

Направление просмотрного файла не является разрешением на печать. Условия подготовки печатного файла, проверку версии и рассмотрение пробы фиксируют до производственного решения.

Исполнение и расчёт

[Желаемые сроки, упаковка и место доставки].

[Цена, состав расчёта и вопросы к предложению].

Просим указать отличия предложения от запроса по каждой позиции. Альтернатива исполнителя не заменяет исходное пожелание без отдельного согласования.

Текущий статус и следующий документ

[Статус запроса и неподтверждённые условия].

После проверки ответа составляется определённая редакция технической спецификации и отдельно фиксируется разрешённое действие. Эта заявка сама по себе не подтверждает согласие типографии с количеством, ценой или датой.

Ответственные

Подготовил запрос: ФИО, роль _____, дата _____. Ответ исполнителя: обозначение и дата _____.

Уточнения к запросу сохраняются новой редакцией; предыдущий файл и ответ остаются доступны для сравнения.