Заявка на ремонт оборудования

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Обращение

Заявка на ремонт № [Номер заявки на ремонт] от [Дата заявки].

Адресат: [Ответственный за рассмотрение заявки]. Заявитель: [Заявитель, подразделение и рабочий контакт].

Прошу рассмотреть обращение по указанному ниже оборудованию и сообщить согласованный порядок дальнейших действий.

Идентификация и доступ

Оборудование: [Оборудование, модель и идентификаторы].

Место и доступ: [Местонахождение и условия доступа].

Идентификаторы сверяются с фактической маркировкой. Если серийный номер неизвестен или недоступен, это отмечается прямо, без подстановки номера другой единицы.

Обстоятельства обращения

Наблюдаемые признаки: [Наблюдаемые признаки и время обнаружения].

Текущее состояние и выполненные действия: [Текущее состояние и ранее выполненные действия].

Сообщение пользователя описывает наблюдение, а не устанавливает причину неисправности. Предположения и сведения со слов другого лица отдельно обозначаются.

Приоритет и запрос

Влияние и желаемый срок: [Влияние на работу и желаемый срок].

Запрашиваемое действие: [Запрашиваемое действие и границы затрат].

Желаемая дата не является обещанием завершить ремонт. Заявка не подтверждает согласование замены деталей, расходов, утилизации или передачи оборудования сторонней организации.

Материалы и обратная связь

[Материалы и история обращения].

При рассмотрении отдельно уточняются необходимость осмотра, исполнитель, доступ и предварительный состав действий. Изменение решения и связанное обращение указываются с датой и номером.

Если оборудование фактически передаётся для ремонта, состав и состояние передаваемого комплекта фиксируются отдельно. Одной записи о подаче заявки недостаточно для подтверждения передачи имущества.

Подпись и отметка рассмотрения

Заявитель: ФИО _____, подпись _____.

Получил на рассмотрение: ФИО _____, дата _____.

Решение, ответственный и согласованный следующий шаг: _____. Отметка рассмотрения заполняется после фактического решения.