Заявка на сборку мебели

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Объект и заявители

Заявка на сборку № [Номер заявки на сборку] от [Дата подачи заявки].

Заказчик и представитель на месте: [Заказчик и контакт на объекте]. Исполнитель и координатор: [Исполнитель сборки и координатор].

Место выполнения: [Адрес, помещение и этаж]. При изменении комнаты или этажа участники уточняют доступ и объём перемещения до выезда.

Мебель и исходный комплект

Перечень изделий и документация: [Изделия, модели и документы комплекта].

Наличие упаковок и известные вопросы: [Наличие упаковок, фурнитуры и замечания].

Модели и количество сверяются с этикетками и инструкциями. Наличие коробок ещё не означает полноту внутренних деталей; непроверенные пакеты отмечаются как непроверенные. Недостающие элементы не заменяются случайным крепежом без согласования.

Операции и границы задания

Что требуется выполнить: [Согласуемые операции сборки].

Исключения и отдельно рассматриваемые работы: [Исключения, крепления и дополнительные работы].

Монтаж к стене и сборка корпуса различаются в задании. Если инструкция предусматривает крепление, вопрос основания и способа крепления разрешается до использования изделия. Заявка сама по себе не подтверждает пригодность стены для сверления.

Подготовка и выезд

Состояние места и доступ: [Готовность зоны и условия доступа].

Временное окно и порядок подтверждения: [Предлагаемое окно и подтверждение выезда].

До выезда координатор проверяет открытые вопросы по комплекту и месту работы. При неподготовленной зоне или отсутствии нужной детали фиксируется, какие операции возможно выполнить и требуется ли перенос; стоимость и срок уточняются с заказчиком отдельно.

Проверка результата

[Ожидаемый результат и порядок проверки].

Работа отмечается по каждому изделию: собрано, собрано частично, не начато, требуется отдельное действие. Неиспользованная фурнитура и упаковка показываются заказчику; остаток деталей не объясняется автоматически как запасной комплект.

Фактический объём и замечания оформляются после выполнения. План заявки не копируется в акт как будто все перечисленные операции уже завершены.

Согласование заявки

Заявка описывает запрашиваемый объём. Цена, расчёты и окончательное подтверждение выезда согласуются с исполнителем в документируемой форме.

Подал заказчик: ФИО _____, подпись _____, дата _____.

Принял координатор: ФИО _____, подпись _____, дата _____. Итог согласования окна и открытые вопросы: _____.