Заявление на дополнительный день отдыха после донации

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Участники обращения

Кому: [Работодатель и получатель]. От работника: [Работник и трудовая функция].

Дата обращения: [Дата обращения]. Способ связи по обращению: [Способ связи по обращению].

Состоявшаяся донация

Дата и подтверждение донации: [Дата и подтверждение донации]. На основании части 4 статьи 186 ТК РФ прошу предоставить один дополнительный день отдыха после указанной сдачи крови. Выбранный дополнительный день: [Выбранный дополнительный день]. Прошу сохранить за ним средний заработок в установленном порядке.

В заявлении реализуется именно дополнительный день после состоявшейся донации. Он не подменяется освобождением в день медицинского обследования, в день сдачи крови либо другим днём взамен выхода на работу в день сдачи. Эти основания должны быть различимы в кадровом учёте, чтобы одна и та же гарантия не учитывалась повторно.

Дата и остаток права

Использование дня по этой донации: [Использование дня по этой донации]. Прошу сверить запись с ранее оформленными днями и при выявлении расхождения указать конкретный приказ и дату фактического использования. Сам факт наличия справки не означает, что по ней ещё не использован дополнительный отдых.

День выбирается в течение года после дня сдачи крови. Настоящее обращение не содержит просьбы перенести право за пределы этого периода или заменить его денежной выплатой. Если выбранная дата не является рабочей по моему графику, прошу сообщить об этом для уточнения записи до оформления отсутствия.

График и оформление

Рабочий график и разграничение дней: [Рабочий график и разграничение дней]. Прошу оформить предоставление дополнительного дня отдельным кадровым основанием и ознакомить меня с оформленным решением доступным кадровым способом. Учёт фактического отсутствия прошу согласовать с графиком, а не механически вычитать день ежегодного отпуска.

Заявление не устанавливает особую продолжительность сменного отдыха и не рассчитывает средний заработок. При сменном режиме с неодинаковой длительностью смен требуется отдельная проверка количества освобождаемых часов и оплаты; изложенное здесь описание графика должно соответствовать действительности.

Подтверждение основания

Передаваемые подтверждения донора: [Передаваемые подтверждения донора]. Представляю документ о факте донации, полученный в медицинской организации, а не самостоятельно составленную медицинскую справку. Прошу использовать сведения только в объёме, необходимом для проверки права и кадрового оформления, без запроса диагноза или результатов анализов.

Если в подтверждении недостаточно сведений о дате или факте донации, прошу обозначить недостающие реквизиты. Уточнение документа у выдавшей организации не означает согласия считать обследование без сдачи крови состоявшейся донацией; фактическое основание должно быть подтверждено.

Подача и ответ

Прошу зарегистрировать обращение и сообщить его входящий номер. На моём экземпляре при личной подаче прошу отметить фактическую дату получения и лицо, принявшее документ. При иной согласованной форме подачи сохраняю содержание отправления и подтверждение доставки.

Прошу направить письменный ответ по указанному каналу. Если фактические данные расходятся с учётом работодателя, прошу обозначить конкретную позицию и основание расхождения, чтобы вопрос можно было проверить по документам. Подпись _____ / расшифровка _____ /.