Заявление о компенсации личного оборудования при дистанционной работе

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Участники обращения

Кому: [Работодатель и получатель]. От работника: [Работник и трудовая функция].

Дата обращения: [Дата обращения]. Способ связи по обращению: [Способ связи по обращению].

Основание использования имущества

Прошу начислить и выплатить предусмотренную компенсацию за использование моего имущества при выполнении дистанционной трудовой функции, а также возместить отдельно подтверждённые относимые расходы. Действующий дистанционный режим и согласование техники: [Действующий дистанционный режим и согласование техники]. Используемое имущество и принадлежность: [Используемое имущество и принадлежность].

Ссылаюсь на статью 312.6 ТК РФ: использование личных или арендованных средств должно происходить с согласия или ведома работодателя и в его интересах. Самостоятельное приобретение удобного устройства без такого основания не представляется в этом заявлении достаточным доказательством обязанности оплатить его полную покупную цену.

Период и расчёт

Фактический период использования: [Фактический период использования]. Правило выплаты и расчёт компенсации: [Правило выплаты и расчёт компенсации]. Прошу сопоставить период дистанционной работы с условиями применимого трудового договора, дополнительного соглашения, коллективного договора или локального акта и показать расчёт по этому основанию.

Установленные порядок, сроки и размер выплаты не заменяю односторонне новой ставкой. Если применимый документ предусматривает расчёт по фактическим дням, неполный месяц или исключение периодов неиспользования, прошу учесть эти условия отдельно. Цена ноутбука сама по себе не объявляется месячной компенсацией за его использование.

Относимые расходы

Расходы отдельно от компенсации: [Расходы отдельно от компенсации]. Итого к проверке и подтверждения: [Итого к проверке и подтверждения]. Компенсация использования и возмещение оплаченной связи показаны раздельно, чтобы одно расходное основание не учитывалось дважды. Личная часть общих бытовых расходов не включается в рабочее возмещение без обоснования.

При общей подписке или смешанном использовании прошу сверить согласованную методику распределения и подтверждение фактической оплаты. Передаю относимые документы без посторонних операций и секретных данных доступа. Номер банковской карты, пароль сети, содержимое личных файлов и коды подтверждения для проверки расчёта не требуются.

Результат сверки

Прошу сообщить согласованный расчёт и предусмотренный порядок выплаты. При несогласии с отдельной позицией прошу указать сумму, основание исключения и документ, на который ссылается работодатель, сохранив возможность отдельно проверить остальные позиции.

Заявление относится к использованию техники в уже действующем дистанционном режиме и не изменяет место или характер работы. Повреждение, утрата имущества и расходы на ремонт по причине причинённого ущерба требуют самостоятельного установления обстоятельств; это обращение их не подтверждает и не урегулирует.

Подача и ответ

Прошу зарегистрировать обращение и сообщить его входящий номер. На моём экземпляре при личной подаче прошу отметить фактическую дату получения и лицо, принявшее документ. При иной согласованной форме подачи сохраняю содержание отправления и подтверждение доставки.

Прошу направить письменный ответ по указанному каналу. Если фактические данные расходятся с учётом работодателя, прошу обозначить конкретную позицию и основание расхождения, чтобы вопрос можно было проверить по документам. Подпись _____ / расшифровка _____ /.