Заявление о переносе запланированного ежегодного отпуска

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Адресат и работник

[Наименование работодателя]

[Должность и ФИО адресата]

Работник: [ФИО работника]. Должность: [Должность работника].

Заявление

Прошу согласовать перенос моего ежегодного оплачиваемого отпуска по графику на [Год графика отпусков] год с периода [Первый день отпуска по графику] — [Последний день отпуска по графику] включительно на период [Желаемый первый день после переноса] — [Желаемый последний день после переноса] включительно с сохранением продолжительности [Продолжительность переносимого отпуска] календарных дней.

Причина просьбы: [Причина просьбы о переносе].

Дата и подпись

Дата заявления: [Дата заявления].

Подпись _____ / [ФИО работника] /