Заявление о временном отсутствии ребёнка в школе

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Адресат и заявитель

[Школа и адресат].

От: [Заявитель и основание представительства]. Обучающийся: [Обучающийся и класс].

Дата обращения: [Дата обращения]. Канал ответа заявителю: [Канал ответа заявителю].

Просьба о рассмотрении отсутствия

Прошу рассмотреть возможность временного отсутствия ребёнка на учебных занятиях в указанный период. Период отсутствия и возвращение: [Период отсутствия и возвращение]. Причина краткого отсутствия: [Причина краткого отсутствия]. Сообщение направляется заранее, чтобы школа могла оценить обстоятельства и порядок учёта пропуска.

Прошу сообщить, какой порядок применяется в школе к такому обращению, кому передать сведения и требуется ли дополнительное уточнение. Если выбранный период затрагивает обязательную работу, прошу назвать её и предложить допустимый способ согласования. Я не считаю собственное заявление уже полученным разрешением.

Учебные вопросы

Предложение по пропущенным занятиям: [Предложение по пропущенным занятиям]. Прошу уточнить доступный источник тем, заданий и организационных сообщений на время отсутствия. Прошу не считать это обращение требованием проводить отдельные дистанционные уроки или менять расписание всего класса.

Понимаю, что пропуск не отменяет освоение программы и выполнение установленных учебных обязанностей. Готова обсудить с педагогами реальный порядок восполнения материала и выполнения пропущенных проверочных работ. Сроки таких работ заранее односторонне не назначаю.

Если в этот период предусмотрена промежуточная аттестация или другое мероприятие с отдельным порядком, прошу сообщить применимые требования. Общая договорённость о передаче домашнего задания не заменяет решения о переносе аттестации, когда оно необходимо.

Организация возвращения

Планируемая дата возвращения обозначена для связи и учёта посещаемости; она не удостоверяет фактическое присутствие ребёнка в школе. При изменении обстоятельств сообщу школе новый период отдельным сообщением. Самовольное продление указанного срока этим заявлением не согласовывается.

На указанный период отсутствия вопросы сопровождения и повседневной организации ребёнка решает семья. Это сообщение не содержит отказа от прав ребёнка, освобождения школы от любых установленных законом обязанностей или заранее подписанной расписки об отсутствии претензий.

Обращение относится к краткому отсутствию при сохранении зачисления и обычной организации обучения. Оно не является уведомлением об изменении формы получения образования, заявлением об индивидуальном учебном плане или основанием отметить ученика присутствующим в дни пропуска.

Ответ по обращению

Прошу передать ответ по указанному каналу и отдельно сообщить, какие вопросы остаются несогласованными. Если применяется собственная школьная форма, прошу предоставить её либо пояснить необходимые сведения. До ответа готова уточнить просьбу; факт подачи не равен положительному решению.

Подпись заявителя

Подпись совершеннолетнего заявителя _____

Расшифровка подписи _____