Заявление о замене допустимой части дополнительного отпуска деньгами

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Участники обращения

Кому: [Работодатель и получатель]. От работника: [Работник и трудовая функция].

Дата обращения: [Дата обращения]. Способ связи по обращению: [Способ связи по обращению].

Ограниченная просьба о замене

На основании статьи 126 ТК РФ прошу рассмотреть замену денежной компенсацией обозначенной ниже допустимой части ежегодного оплачиваемого отпуска сверх 28 календарных дней. Рабочий год и право на отпуск: [Рабочий год и право на отпуск]. Основание дополнительных дней: [Основание дополнительных дней].

Дни для замены и проверка границы: [Дни для замены и проверка границы]. Просьба относится к определённому рабочему году и установленному виду дополнительных дней. Количество запрошенной замены не должно превышать фактически неиспользованной и ещё не компенсированной части, которую закон разрешает заменить.

Сверка остатка

Использовано и доступный остаток: [Использовано и доступный остаток]. Прошу сверить кадровый учёт предоставленного отдыха и ранее выплаченных компенсаций. Одна и та же часть отпуска не должна одновременно значиться предоставленной в натуре и заменённой деньгами. При расхождении прошу показать использованные даты и документы.

Суммирование обычных отпусков за несколько лет не создаёт права заменить превышение общего числа над 28 днями. Для каждого рабочего года сохраняется собственная граница: заменить можно допустимую часть соответствующего ежегодного отпуска сверх 28 календарных дней, а не неиспользованный основной отдых другого года.

Проверка запретов

Применимость ограничений: [Применимость ограничений]. Не прошу заменять основные 28 дней. Замена основного и дополнительных ежегодных отпусков беременным и работникам младше 18 лет не допускается; дополнительный отпуск за вредные или опасные условия не включаю в настоящую просьбу.

Специальные исключения, требующие иных соглашений или особого правового режима, здесь не используются. Если выяснится, что дни предоставлены по иному основанию, чем обозначено выше, прошу сначала уточнить применимую норму, а не распространять на них автоматически просьбу о выплате.

Решение работодателя

Понимаю, что обычная замена допустимой части по письменному заявлению требует решения работодателя и не наступает автоматически после вручения заявления. До оформления решения не считаю дополнительные дни погашенными и не изменяю самостоятельно согласованный порядок отдыха.

При согласовании прошу оформить количество заменённых дней, рабочий год, основание и расчёт выплаты, а оставшиеся дни сохранить в учёте отпуска. Прошу сообщить решение по заявлению и способ ознакомления. Если замена не согласована, вопрос использования отдыха в натуре решается в установленном порядке.

Данное заявление не является увольнением и не подтверждает окончательного расчёта за все неиспользованные отпуска. Правила компенсации при прекращении трудового договора имеют самостоятельное основание и этой просьбой не заменяются.

Подача и ответ

Прошу зарегистрировать обращение и сообщить его входящий номер. На моём экземпляре при личной подаче прошу отметить фактическую дату получения и лицо, принявшее документ. При иной согласованной форме подачи сохраняю содержание отправления и подтверждение доставки.

Прошу направить письменный ответ по указанному каналу. Если фактические данные расходятся с учётом работодателя, прошу обозначить конкретную позицию и основание расхождения, чтобы вопрос можно было проверить по документам. Подпись _____ / расшифровка _____ /.