Журнал вопросов аудитории и последующих ответов

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Границы записи обсуждения

Сессия, редакция и предел записи: [Сессия, редакция и предел записи].

Журнал хранит вопрос, а не полную стенограмму. Он не доказывает позицию автора по иной теме, не устанавливает обязательство эксперта дать консультацию и не заменяет официальный канал претензии или обращения, если для него предусмотрены отдельные требования.

Формулировка без лишнего раскрытия

Правила формулировки и код вопроса: [Правила формулировки и код вопроса].

Вопрос можно сохранить без имени, если это достаточно для продолжения обсуждения. Контакт на продолжение не публикуется в общем журнале; если он нужен, основание и безопасный канал согласуются отдельно. Личные диагнозы, номера документов, чужая переписка и доступы из формулировки исключаются до общего распространения.

Содержание поступивших вопросов

Вопросы с моментом и контекстом: [Вопросы с моментом и контекстом].

Слова участника передаются нейтрально, без приписывания ему обвинений или согласия с ответом. При непонятной формулировке задают уточнение и сохраняют первоначальный смысл; нельзя заменять трудный вопрос удобным для докладчика. Сходные вопросы можно связать, но разные основания и ситуации не сливают в один уже закрытый пункт.

Ответ и его предел

Содержание и основание ответа: [Содержание и основание ответа].

Фраза о необходимости уточнения не считается ответом по существу. Учебная рекомендация, проверяемый факт, предположение и ссылка на материал различаются. Если в устном ответе обнаружена ошибка, корректировка отмечается с датой и основанием; прежнее содержание не стирают так, будто ошибки не было.

Кто продолжает работу

Статус и следующий владелец: [Статус и следующий владелец]. Контрольная дата и канал продолжения: [Контрольная дата и канал продолжения].

У открытого вопроса есть владелец следующего действия, а не выдуманный готовый ответ. Передача специалисту не подтверждает принятие им обязанности. Контрольная дата означает проверку состояния; без отдельно принятого обязательства она не объявляется гарантированным сроком юридической или профессиональной консультации.

Завершение и передача участникам

Критерий закрытия и исправления: [Критерий закрытия и исправления].

Общая подборка после встречи содержит только проверенные для публикации сведения и обозначает вопросы, по которым ответа пока нет. Отсутствие ответа не скрывается удалением строки из итоговой версии. Личные контакты и внутренние комментарии остаются за пределами общего листа. Запись вёл _____; содержание ответа сверил _____; следующую проверку выполнил _____.