Журнал выдачи инструмента

Пустой бланк — поля для заполнения обозначены в квадратных скобках.

Авторский проект образца. Адаптируйте условия и проверьте применимость перед использованием.

Паспорт журнала

Журнал выдачи инструмента [Обозначение журнала инструмента]. Период: [Период ведения журнала инструмента].

[Организация, подразделение и место хранения]. Ответственный: [Ответственный за выдачу и ведение журнала].

Идентификация и структура записи

[Правило идентификации инструмента и комплектов].

Состав граф: [Графы каждой выдачи и возврата].

Выдача и возврат сохраняются в одной связанной записи. Повторная выдача того же предмета получает новый номер; прежние факты возврата не перезаписываются.

История движения

[Последовательные записи выдачи и возврата].

При продолжении добавляются новые пронумерованные записи с тем же составом граф. Сведения о плановом возврате записываются отдельно от фактической даты; отсутствие предмета на месте не считается подтверждённой выдачей известному лицу.

Открытые выдачи

[Невозвращённые позиции и действия на дату среза].

Контрольный список сверяется с историей: по каждой открытой выдаче остаются номер, предмет, получатель, плановый срок и последнее подтверждённое действие. Неизвестный статус не заменяется отметкой «возвращено».

Оговорки при возврате

[Повреждения, расхождения и связанные записи].

Отличайте наблюдаемое повреждение, недостающую часть и непроверенное состояние. Дальнейший осмотр или ремонт учитываются отдельными документами; подпись о получении предмета не подтверждает специальные испытания.

Контроль и подтверждение

[Дата контрольной сверки и порядок исправлений].

Выдал: ФИО _____, подпись _____; получил: ФИО _____, подпись _____; возврат принял: ФИО _____, подпись _____ — отдельно к соответствующей записи.

Ответственный за контрольный срез: должность, ФИО _____, подпись _____. Журнал фиксирует движение; основания ответственности и допуска определяются отдельно.